



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CARDUCCI"

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
LICEO ARTISTICO " S. FIUME"

Via Anna Romano Assenza s. n. Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso

Cod. Mec.: **RGIS003008** Cod. Fisc.: **91008020884** e-mail: rgis003008@istruzione.it www.istitutocarduccicomiso.gov.it

CIRCOLARE N° 72

Comunicazione interna Liceo scientifico

**Agli Alunni
Ai Genitori
Al Personale ATA**

OGGETTO: Sportello didattico di Disegno e Storia dell'Arte

Si comunica a tutti gli studenti della sezione scientifica che da mercoledì 9 novembre 2016 dalle ore 14:30 alle ore 17:30 sarà attivo lo "Sportello Didattico" per il Disegno e Storia dell'Arte, servizio offerto per gli studenti che presentino specifiche carenze disciplinari, che desiderino avere chiarimenti su argomenti trattati nelle ore curriculari di lezione e non ben assimilati, che vogliano colmare carenze dovute ad una assenza o per quanti vogliano esercitarsi maggiormente con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante.

Secondo il regolamento allegato alla presente, **gli allievi possono usufruire dello sportello didattico prenotando la lezione con un anticipo di almeno cinque giorni, mediante l'apposita modulistica disponibile presso i collaboratori scolastici.**

Lo sportello didattico sarà attivo fino al mese di maggio

Comiso, 8/11/2016

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Giovana Lauretta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.Lgs.39/93

REGOLAMENTO SPORTELLO DIDATTICO

- 1 L'attività rientra tra gli obiettivi della scuola relativamente al recupero degli studenti, così come previsto dal PDM
- 2 Il docente incaricato dell'attività dovrà compilare un apposito registro contenente la data e l'ora dell'attività, la firma dello/degli studente/i che hanno usufruito del servizio, gli argomenti svolti e la firma del docente. Il registro dovrà essere riconsegnato in presidenza alla fine del mese di Maggio insieme ad una relazione su tutta l'attività svolta;
- 3 Gli studenti, per poter usufruire del servizio, dovranno prenotare la lezione richiesta presso la postazione del personale ATA (collaboratori scolastici) dove sarà presente un foglio per le prenotazioni. Tale prenotazione dovrà essere fatta almeno cinque giorni prima e dovrà indicare nome e cognome dello studente, la classe frequentata, il docente della disciplina e l'argomento che si desidera approfondire. Il giorno precedente l'attività di sportello didattico sarà affisso l'elenco degli studenti e il relativo orario di ricevimento;
- 4 Non essendo possibile stabilire a priori il tempo necessario per chiarire gli argomenti richiesti da ciascun studente, si consiglia di formare dei gruppi di studenti con le medesime richieste da seguire contemporaneamente. Pertanto, gli elenchi degli studenti prenotati saranno stilati in modo da accorpate più richieste sullo stesso argomento;
- 5 L'insegnante ha la facoltà di stabilire sia l'ordine sia i gruppi per le attività da svolgere e, di conseguenza, l'ordine di ricevimento degli studenti;
- 6 Sia il docente che l'alunno devono comunicare l'eventuale assenza in tempo utile;
- 7 L'insegnante incaricato del servizio avrà cura di contattare il collega titolare delle classi per concordare, eventualmente, l'attività da svolgere.

Comiso, 5/11/2016

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Giovana Laretta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.Lgs.39/93