

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
GIOSUÈ CARDUCCI
COMISO (RG)



www.istitutocarducci.edu.it – e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it
CF 91008020884 – CM RGIS003008 – CUU UF6C5J

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO
TECNICO E AMMINISTRATIVO/CONTABILE AL PROJECT MANAGER**

Titolo progetto: “Innovation In Educational Context”

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22206

CUP: I54D23000340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;



- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO il piano progettuale prodotto dall’istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
- VISTO il verbale di incontro con le OO.SS. e RSU d’Istituto per l’integrazione al contratto integrativo prot. 0006448, del 25/05/2023;
- VISTO la delibera del Consiglio d’Istituto n.66 del 25/05/2023 di approvare criteri di selezione per il bando di Assistente Amministrativo.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali afferenti al profilo di cui alle premesse:

n.1 UNITA’ DI PERSONALE ATA PER ATTIVITA’ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO/CONTABILE AL PROJECT MANAGER

Art. 1 Compiti dell’esperto

L’esperto avrà il compito di supportare il PROJECT MANAGER e il DSGA nella:

- Gestione degli atti contabili/amministrativi relativi ai progetti.
- Redazione degli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano integrativo secondo le disposizioni
- Provvedere alla custodia e all’archiviazione di tutti gli atti del progetto;
- Gestione on-line delle attività e inserimento nella piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emissione di buoni d’ordine;
- Acquisizione richieste offerte;
- Gestione del carico e scarico del materiale;
- Richieste preventivi e fatture;
- Predisposizione degli ambienti telematici
- Definizione delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;



- Verifica sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Definizione e controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;
- Attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;
- Predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Art. 2 Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando appartengono al personale interno dell'Istituto sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Art. 3 Criteri di selezione e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- Laurea in discipline economiche/giuridiche;
- Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.A.;
- Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A.;
- Competenze informatica comprovate da certificazione;
- Beneficiario Art.7;
- Incarico di sostituto DSGA;
- Attività svolta in progetti PON/POR;
- Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza;

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

Griglia comparazione

Laurea in discipline economiche/giuridiche	<ul style="list-style-type: none"> • Triennale pt 10 • Magistrale pt 10 • Vecchio ordinamento 20 pt 	
Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. Laurea in discipline economiche/giuridiche	15 pt	
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A.	10 pt	



(indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento)		
Competenze informatica comprovate da certificazione -----	10 pt (max 20 pt)	
Beneficiario Art.7	2 pt	
Incarico di sostituto DSGA	1 pt per ogni mese (fino a 60 pt)	
Attività svolta in progetti PON/POR	1 pt (max 8 pt)	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza anni _____	2 pt ogni anno (max 20 pt)	

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello "Allegato 1".
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2).
- Copia documento di identità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali.
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nella "Anagrafe delle Prestazioni").

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:



brevi manu in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la dicitura candidatura ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO/CONTABILE AL PROJECT MANAGER - codice nazionale progetto M4C113.2-2022-961-P-22206

oppure a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura candidatura ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO/CONTABILE AL PROJECT MANAGER - codice nazionale progetto M4C113.2-2022-961-P-22206 da inviare a rgis003008@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2023.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.

Art. 5 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Nel caso di unica candidatura per profilo, Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione dell'unica candidatura per profilo potrà anche avvenire, a scelta del Dirigente, attraverso una commissione appositamente costituita.
3. Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata esclusivamente attraverso una commissione appositamente costituita.
1. La commissione, quando nominata, sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione



1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter che descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/12/2024, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso per un numero massimo di ore complessivo pari a 50 ore per un importo orario lordo stato di € 19,24. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad € 962,00 Lordo stato, secondo quanto concordato con le OO.SS. e RSU di Istituto

. Tali ore saranno distribuite tra i soggetti effettivamente incaricati e la distribuzione avverrà in fase di contrattualizzazione. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato. Qualora il numero di candidature valide fosse inferiore al numero di profili richiesti, il monte ore cumulativo potrà essere redistribuito tra gli esperti effettivamente nominati.

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle effettivamente prestate.



Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIS003008>.

Art. 11 Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

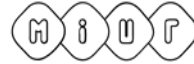
Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Comiso, 29 maggio 2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta



ALLEGATO 1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO/CONTABILE AL PROJECT MANAGER

PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-22206

CUP: I54D23000340006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente in _____
a (comune e provincia) _____
CF _____, Telefono _____,
email/pec _____, con la presente

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager per il progetto di cui in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati inclusa nell'Avviso;
4. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'avviso e, nello specifico, di _____



Laurea in discipline economiche/giuridiche	<ul style="list-style-type: none"> • Triennale pt 10 • Magistrale pt 10 • Vecchio ordinamento 20 pt 	
Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.A.	15 pt	
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. ----- (indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento)	10 pt	
Competenze informatica comprovate da certificazione -----	10 pt (max 20 pt)	
Beneficiario Art.7	2 pt	
Incarico di sostituto DSGA	1 pt per ogni mese (fino a 60 pt)	
Attività svolta in progetti PON/POR	1 pt (max 8 pt)	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza anni _____	2 pt ogni anno (max 20 pt)	

Allega alla presente:

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI PERSECUZIONE



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
GIOSUÈ CARDUCCI
COMISO (RG)



www.istitutocarducci.edu.it – e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it
CF 91008020884 – CM RGIS003008 – CUU UF6C5J

- Copia documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgis003008>

Data e Luogo _____

FIRMA



ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO/CONTABILE AL PROJECT MANAGER

PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-22206

CUP: I54D23000340006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ presso l'Istituto, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA