



Ministero dell'Istruzione



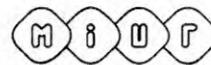
UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**GIOSUÈ CARDUCCI**

COMISO (RG)



www.istitutocarduccicomiso.edu.it – e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it  
CF 91008020884 – CM RGIS003008 – CUU UF6C5J

**Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.**

Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
AODGEFID/9707 del 27 aprile 2021	AODGEFID- 17656 del 7 giugno 2021	10.2.2A-FSEPON-SI-2021- 296	"Let's start over 2"	<b>I59J21002360006</b>
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO Prot. 0005070 del 02/05/2022 IV-5 (Uscita)			Comiso, 02/05/2022	

- Alla Prof.ssa M. Massari
- Al Sito Web - Sezione Amministrazione Trasparente
  - Al Fascicolo P.O.N.  
Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

- Atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”. **Progetto PON/FSE codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-296 Titolo progetto: “LET’S START OVER 2” codice C.U.P. I59J21002360006**

### **Provvedimento di incarico in qualità di Tutor d’aula**

**Modulo : La magnifica visione: dall’idea allo schermo**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;  
**VISTO** gli artt. 16 (comma 1), 43, 44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.

**VISTO** il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e ss.mm e ii.;

**VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei nell’edizione ottobre 2020;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. AOODGEFID 14207 del 2 novembre 2015 che approva il documento “Metodologia di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell’ambito del PON Per la Scuola 2014-2020”;

**VISTA** la Circolare AOODGEFID n. 17198 del 27 maggio 2019 “Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione”;

**VISTA** la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**VISTA** la Circolare AOODGEFID n. 11805 del 13 ottobre 2016 “INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni”.

**VISTA** la nota Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti sul FSE”;

**VISTO** l’art.7, comma 6 e l’art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

**VISTO** l’Art. 35 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 29 novembre 2007, che prevede l’istituto delle collaborazioni plurime

**VISTO** l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/9707 di protocollo del 27 aprile 2021-Azione 10.2.2A – Competenze di base.

**VISTA** la graduatoria definitiva regionale trasmessa con nota MIUR/AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021, trasmessa per via telematica dal MIUR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)” – Avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Azione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTA** la nota, prot. AOODGEFID-17656 del 7 giugno 2021, con la quale l’Autorità di gestione del FSE ha autorizzato la realizzazione del progetto;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni approvato con delibera del Consiglio di Istituto numero 2 del 16 luglio 2018;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020, nel quale il progetto è stato inserito con il numero di aggregato “P/02/13” – PON – 10.2.2A – FSEPON-SI-2021-296 AVV. 9707-2021 LET’S START OVER 2”;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. 5267 del 24 giugno 2021;

**VISTO** il verbale del Consiglio d’istituto del 6 luglio 2021 nel quale il progetto è stato preso in carico ed inserito nel P.A: per l’e.f. 2021;

**CONSIDERATO** che L’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. I59J21002360006 per il Progetto PON “Apprendimento e socialità” - codice Nazionale ,10.2.2A-FSEPON-SI-2021-296 “*Let’s start over 2*”;

**VISTO** il verbale del Gruppo Operativo numero 2 del 2 luglio 2021;

**VISTO** l'avviso di selezione per gli esperti e i tutor del progetto recante prot. n. 6267 del 10/08/2021;  
**VISTE** le candidature fatte pervenire dagli aspiranti al conferimento di incarico, rese pubbliche con provvedimento prot. n. 6424 del 25 agosto 2021, prot. n. 6529 del 30 agosto 2021 e 6785 del 4 settembre 2021;  
**VISTO** il provvedimento prot. n. 7272 del 16 settembre 2021 con il quale sono state rese pubbliche le graduatorie definitive dei partecipanti alla selezione di Esperti formativi e tutor d'aula per il progetto PON cod. 10.2.2A-FSEPON-SI- 2021-296;  
**VISTA** la rinuncia prot. n. 10753 del 17 dicembre 2021 da parte del Tutor incaricato;  
**VISTA** la rinuncia prot. n. 4954 del 28 aprile 2022 da parte del Tutor incaricato;  
**RILEVATA** la necessità di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l'espletamento del Progetto;  
**OTTEMPERATO** all'assolvimento degli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, mediante avvenuta pubblicazione degli atti di cui ai precedenti commi all'Albo e sito web dell'Istituzione Scolastica;  
**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

### **Individua**

la S. V. in qualità di **tutor d'aula** del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-296 "Let's start over 2" –

#### **Modulo : *La magnifica visione: dall'idea allo schermo***

I compiti del tutor d'aula consistono nel:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo operativo relativamente al modulo assegnato;
2. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità didattiche corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire.
3. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
4. curare e aggiornare con completezza e puntualità la piattaforma MIUR/PON del progetto nella sezione dedicata al modulo inserendo le schede anagrafiche e le liberatorie privacy dei corsisti;
5. inserire il calendario delle attività in piattaforma e prima di ciascun incontro assicurarsi di stampare il foglio firme, annotare le presenze e le assenze dei corsisti, apporre la propria firma e farla apporre a ciascun partecipante e all'esperto annotando l'orario di inizio e fine dell'incontro;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali difficoltà e/o ritiri dei corsisti;
7. segnalare tempestivamente al Gruppo operativo se il numero dei partecipanti scende al di sotto della soglia prevista dalla normativa;
8. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
9. compilare, in sinergia con il coordinatore di classe le schede di rilevazione iniziali e finali dei corsisti,
10. mantenere un costante contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano curricolare;
11. inserire tutta la documentazione necessaria alla chiusura del modulo e stampare le attestazioni finali del modulo;
12. redigere e presentare congiuntamente con l'esperto, la relazione finale sullo svolgimento delle attività del modulo, curando la presentazione di tutti gli allegati richiesti.

Resta comunque convenuto che:

- Il corrispettivo dovuto dall'Istituto, per quanto oggetto della presente individuazione, è pari ad euro 840,00 (euro 30,00 x 28 ore) onnicomprensivi di ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come da C.C.N.L.;
- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti

dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dal precitato articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018 numero 129;

- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sito web in data odierna, nonché notificato, tramite P.E.C. mail, ai destinatari in indirizzo.

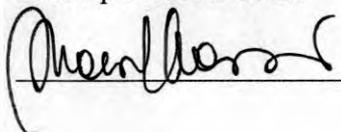
Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L. vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L. vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Firma per accettazione



---

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta)

