



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CARDUCCI"

(Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Ist. Tecnico Economico)

Via Anna Romano Assenza s.n. - 97013 Comiso

COD. MEC:RGIS003008 Cod.Fisc.91008020884

e-mail:rgis003008@istruzione.it–rgis003008@pec.istruzione.it

Telefono: 0932-961666 Fax: 0932-967897



Fondi Strutturali Europei -
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017	AOODGEFID/9292 del 10/04/2018	10.2.5.C-FSEPON-SI-2018-15	"Una rete per Kaucana"	I54F18000040007

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO

Prot. 0008137 del 11/12/2020

09 (Uscita)

Comiso, 11/12/2020

All'Albo on-line

Al Sito Web - Sez. Amministrazione Trasparente

Agli istituti della rete Archeoschool

Al Sito Web dell'Istituto –Sezione PON

Agli Atti –Fascicolo PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot.n.AOODGEFID/4427 del 02/05/2017-Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. **Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.**

Avviso di selezione internaper:

- **N. 1 Referente alla valutazione interna ed esterna**
- **N. 2 Figure di supporto al Gruppo operativo:**
 - n. 1 Progettista esecutivo;**
 - n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n.59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16 luglio 2018, verbale numero 10, deliberazione 3, in ordine ai criteri di selezione del personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica per i progetti relativi al PON FSE e FESR;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR 4427 del 02/05/2017

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto codice 10.2.5C-FSEPON-SI-2018-15 “Una Rete per Kaukana – Archeoschool, le scuole in rete per costruire il futuro”;

VISTO l'inserimento del progetto 10.2.5C-FSEPON-SI-2018-15 “Una Rete per Kaukana – Archeoschool, le scuole in rete per costruire il futuro” nel Programma annuale e.f. 2018.

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID Prot. 38115 del 18-12-2017 con oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID Prot. 1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020”;

VISTO il verbale del Gruppo Operativo n. 5 del 19 agosto 2019 nel quale si deliberano le modalità e i criteri di selezione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure di cui in oggetto per lo svolgimento del progetto,

Comunica

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto “Una rete per Kaukana” relativo all'avviso e recante codice: 10.2.5.C-FSEPON-SI-2018-15 per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

A) N° 1 Referente alla Valutazione interna ed esterna

B) N° 2 Figure di supporto al Gruppo operativo:

n. 1 Progettista esecutivo

n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.

Per l'espletamento dei seguenti moduli

Titolo progetto	Destinatari	Titolo del Modulo	Durata modulo
“Una Rete per Kaukana – Archeoschool, le scuole in rete per costruire il futuro”	25 alunni secondaria superiore (secondo ciclo)	Scavo didattico	30 ore
“Una Rete per Kaukana – Archeoschool, le scuole in rete per costruire il futuro”	25 alunni secondaria superiore (secondo ciclo)	Digital Storytelling	30 ore

L'attività prevista per le figure di supporto al Gruppo operativo riguarda tutti i moduli.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 luglio 2021.

Compiti e funzioni

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA:

Il referente per la valutazione avrà

- la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto in oggetto;
- Garantire, di concerto con gli esperti e i tutor interni la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Le figure di supporto al Gruppo operativo saranno: il PROGETTISTA ESECUTIVO e il REFERENTE ALLA DOCUMENTAZIONE, ALLA PUBBLICITÀ E ALLA DISSEMINAZIONE.

Il progettista esecutivo dovrà:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o a contratti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali;
3. Assistere i tutor ed esperti nella definizione della struttura del modulo;
4. Assistere tutor ed esperti nella redazione del calendario e nell'upload in piattaforma;
5. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
6. Definire gli spazi da dedicare al progetto;
7. Assistere il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto, ad inserire gli alunni in piattaforma, ad inserire le schede degli alunni;
8. Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
9. Dare l'avvio ai moduli;
10. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
11. Accertarsi della regolarità degli inserimenti in piattaforma prima della chiusura dei moduli;
12. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
13. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Il referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione, dovrà:

1. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità degli atti del Gruppo Operativo sul sito web dell'istituto e sui vari canali d'informazione.
2. Curarsi della realizzazione e diffusione di targhe, brochure e manifesti previsti dalla normativa di riferimento per la pubblicizzazione del progetto e la disseminazione degli esiti dello stesso.
3. Reperire la documentazione (fotografica e/o di altra tipologia) di tutti i prodotti finali dei moduli del progetto da inserire nella piattaforma GPU nella fase di rendicontazione.
4. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
5. Fornire tutti gli elementi prodotti da inserire nella piattaforma GPU del progetto.
6. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
7. Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dalla tabella 5 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro del 29 novembre 2007, per prestazioni aggiuntive di non insegnamento

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Importo orario Lordo dipendente	Ore previste	Importo totale Lordo dipendente
Referente alla valutazione interna ed esterna	23,22	4,24	1,49	17,50	15	262,50

Figure di supporto al Gruppo Operativo:						
Progettista esecutivo	23,22	4,24	1,49	17,50	30	525,00
Referente alla documentazione pubblicità e disseminazione	23,22	4,24	1,49	17,50	15	262,50

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Carducci" di Comiso (Rg) **entro le ore 14.00 di mercoledì 16 dicembre 2020**, l'istanza di partecipazione (Allegato A) a mezzo e-mail istituzionale (nome.cognome@istruzione.it), recante nell'oggetto **il nome, il cognome del candidato e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Referente alla Valutazione interna ed esterna-e/o Progettista esecutivo e/o Referente alla documentazione - Progetto P.O.N. "Una rete per Kaucana" codice 10.2.5.C-FSEPON-SI-2018-15** tramite P.E.C all'indirizzo rgis003008@istruzione.it.

Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (Allegato B), predisposta sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/07/2018 e contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo.

Nella valutazione dell'istanza non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica <http://www.istitutocarducci.gov.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020> a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni cinque a decorrere dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine esso verrà disaffisso per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: 1) precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (cinque giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Come previsto dal **Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni**, è possibile presentare la propria candidatura per tutte le figure previste dal bando, ma per evitare il cumulo degli incarichi, sono stati posti i seguenti limiti:

- massimo 1 incarico per ciascuna figura oggetto della selezione.

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 dell'1 febbraio 2001, con provvedimento Dirigenziale, pubblicato all'albo pretorio dell'istituto e sul sito web istituzionale al seguente link:<http://www.istitutocarducci.gov.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020>.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà con la chiusura della piattaforma il 30/06/2019.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno sarà pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e

successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Giovanna Laretta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Documenti allegati:

- 1) Modello di istanza di partecipazione (Allegato A)
- 2) Tabelle di valutazione dei titoli per le figure oggetto dell'avviso (Allegato B).