

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA  
RICERCA ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.  
CARDUCCI" - COMISOLiceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Ist. Tecnico  
EconomicoVia A. Romano Assenza, S.N. – 97013 Comiso  
(RG) Telefono: 0932.961666E-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) – Pec:[rgis003008@pec.istruzione.it](mailto:rgis003008@pec.istruzione.it) Sito web:[www.istitutocarducci.edu.it](http://www.istitutocarducci.edu.it)

Codice Fiscale: 91008020884 - Cod. Mecc.

RGIS003008 Codice Univoco d'Ufficio UF6C5J

**Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.**

Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018	AODGEFID/22750 del 01/07/2019	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-382	"Key competences for your future"	<b>I58H1800040007</b>

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO  
Prot. 0007218 del 10/11/2020  
09 (Uscita)

Comiso, 10/11/2020

- Al Personale della Scuola
- Agli Studenti e ai Genitori
- A tutte le istituzioni Scolastiche della Provincia di Ragusa
  - All'Albo on-line
- Al Sito Web - Sezione Amministrazione Trasparente
  - Al Fascicolo P.O.N.

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2 Avviso Prot. AODGEFID/4396 del 09/03/2018 “Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” Azione 10.2.2A Competenze di base  
**Progetto PON/FSE codice 10.2.2a- FSEPON-SI-2019-382 Titolo progetto: “Key Competences for your future” codice C.U.P. I58H1800040007**

**Avviso di selezione interna per:**

- **N. 1 Referente alla valutazione interna ed esterna**
- **N. 2 Figure di supporto al Gruppo operativo:**
  - n. 1 Progettista esecutivo**
  - n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/4396 di protocollo del 9 marzo 2018

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni approvato con delibera del Consiglio di Istituto numero 2 del 16 luglio 2018

**VISTA** la graduatoria definitiva regionale trasmessa con nota MIUR./AOODGEFID/18425 del 5 giugno 2019, trasmessa per via telematica dal MIUR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 “Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” – Avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 Azione 10.2.2A Competenze di base

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, nel quale il progetto è stato inserito con il numero di aggregato “P/02/10” – PON – 10.2.2A – FSEPON-SI-2019-382 Competenze di base II edizione- Avviso 4396 del 09/03/2018”

**CONSIDERATO** che L’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. I58H18000400007 per il Progetto PON “Competenze di base” II edizione - codice Nazionale , 10.2.2°- FSEPON-SI-2019-382 “*Key competences for your future*”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto numero 28 del 02 settembre 2020 con la quale il progetto è stato preso in carico ed inserito nel P.A. per l’e.f. 2020;

**VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

**VISTO** l’Allegato II alla Circolare M.I.U.R. numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, che fornisce specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale Esperto Madrelingua;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti* aggiornata con nota AOODGEFID prot. 35926 del 21 settembre 2017;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 1498 del 9/02/2018 recante come oggetto la trasmissione del documento “*Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020*”;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 30933 DEL 26 ottobre 2020 recante come oggetto *la possibilità di espletare i moduli del progetto attraverso la DAD*;

**VISTO** il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 2 del 10 ottobre 2020;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l’espletamento del Progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **Comunica**

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto “*Key competences for your future*” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-382 per l’individuazione delle seguenti figure professionali:

**A) N° 1 Referente alla Valutazione interna ed esterna**

**B) N° 2 Figure di supporto al Gruppo operativo: n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.**

Per tutti i seguenti moduli del progetto “*Key competences for your future*”:

	<b>Tipo modulo</b>	<b>Finalità del modulo</b>	<b>Numero Corsisti</b>	<b>Ore e classi</b>
1	<b>“Il mestiere di scrivere. La scrittura come officina creativa”</b>	Percorso che mira a potenziare le conoscenze linguistiche, sociolinguistiche e discorsive nella lingua madre	25	30 Secondo biennio

				gli indirizzi
2	<b>“Potenziamento di matematica-1”</b>	Percorso che mira al recupero e al potenziamento delle competenze chiave della matematica	25	30 Classi Seconde
3	<b>“Potenziamento di matematica-2”</b>	Percorso che mira al recupero e al potenziamento delle competenze chiave della matematica	25	30 Classi Seconde
4	<b>“A scuola di scienze-1”</b>	Percorso che mira a integrare e potenziare le competenze chiave in ambito scientifico anche per prepararsi ai test di ammissione alle facoltà ad indirizzo scientifico	25	30 Classi terze e quarte
5	<b>“A scuola di scienze-2”</b>	Percorso che mira a integrare e potenziare le competenze chiave in ambito scientifico anche per prepararsi ai test di ammissione alle facoltà ad indirizzo scientifico	25	30 Primo biennio
6	<b>“Fluent English-PET”</b>	Percorso che mira a perfezionare e potenziare le competenze chiave nella Lingua Inglese al fine di conseguire la Certificazione Cambridge- B1	25	30 Triennio
7	<b>“Basic English”</b>	Percorso che mira al recupero e al potenziamento delle competenze chiave nella Lingua Inglese	25	30 Classi Seconde
8	<b>“Successful English”</b>	Percorso che mira a perfezionare e potenziare le competenze chiave nella Lingua Inglese al fine di conseguire la Certificazione Cambridge- B2	25	30 Triennio
9	<b>“Je suis Francophone”</b>	Percorso che mira al recupero e al potenziamento delle competenze chiave nella Lingua Francese	25	30 Classi Seconde Terze e Quarte

L'attività prevista per le figure di supporto al Gruppo operativo riguarda tutti i moduli.

### **Durata dell'incarico**

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 30 giugno 2021.

### **Compiti e funzioni**

#### **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA:**

Il referente per la valutazione avrà

- la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto in oggetto;

- Garantire, di concerto con gli esperti e i tutor interni la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

**Le figure di supporto al Gruppo operativo saranno: il PROGETTISTA ESECUTIVO e il REFERENTE ALLA DOCUMENTAZIONE, ALLA PUBBLICITÀ E ALLA DISSEMINAZIONE.**

**Il progettista esecutivo dovrà:**

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali;
3. Assistere i tutor ed esperti nella definizione della struttura del modulo;
4. Assistere tutor ed esperti nella redazione del calendario e nell'upload in piattaforma;
5. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
6. Definire gli spazi da dedicare al progetto;
7. Assistere il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto, ad inserire gli alunni in piattaforma, ad inserire le schede degli alunni;
8. Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
9. Dare l'avvio ai moduli;
10. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
11. Accertarsi della regolarità degli inserimenti in piattaforma prima della chiusura dei moduli;
12. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
13. Chiudere il corso e generare gli attestati.

**Il referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione, dovrà:**

1. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità degli atti del Gruppo Operativo sul sito web dell'istituto e sui vari canali d'informazione.
2. Curarsi della realizzazione e diffusione di targhe, brochure e manifesti previsti dalla normativa di riferimento per la pubblicizzazione del progetto e la disseminazione degli esiti dello stesso
3. Reperire la documentazione (fotografica e/o di altra tipologia) di tutti i prodotti finali dei moduli del progetto da inserire nella piattaforma GPU nella fase di rendicontazione.
4. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
5. Fornire tutti gli elementi prodotti da inserire nella piattaforma GPU del progetto.

6. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
7. Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

## Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dalla tabella 5 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007, per prestazioni aggiuntive di non insegnamento

Compenso per:	Misura oraria	INPDA P Stato	IRAP	Importo orario Lordo dipenden te	Ore previ ste	Importo totale Lordo dipenden te
<b>Referente alla valutazione interna ed esterna</b>	23,22	4,24	1,49	17,50	30	525,00
<b>Figure di supporto al Gruppo Operativo:</b>						
<b>Progettista esecutivo</b>	23,22	4,24	1,49	17,50	70	1.225,00
<b>Referente alla documentazione pubblicità e disseminazione</b>	23,22	4,24	1,49	17,50	30	525,00

## Criteri di ammissione alla selezione:

Per le figure di **Referente alla valutazione interna ed esterna** e **Figure di Supporto** in applicazione del principio di rotazione, **non saranno valutate** le istanze di candidati che hanno già ricoperto il ruolo in progetti PON attivati dall'Istituto nell'anno scolastico 2019-2020.

## Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Carducci" di Comiso (Rg)

**entro le ore 12.00 di mercoledì 18 novembre 2020.**

L'istanza di partecipazione (Allegato A) a mezzo e-mail istituzionale ([nome.cognome@istruzione.it](mailto:nome.cognome@istruzione.it)), recante nell'oggetto **il nome, il cognome del candidato e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Referente alla Valutazione interna ed esterna-e/o Progettista esecutivo e/o Referente alla documentazione - Progetto P.O.N. "Key competences for your future" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-382** o tramite P.E.C all'indirizzo [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it).

Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (Allegato B), predisposta sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/07/2018 e contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*".

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo.

Ai fini della compilazione dell'istanza, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

## Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica <http://www.istitutocarducci.gov.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020> a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine esso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: 1) precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

**Come previsto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, è possibile presentare la propria candidatura per tutte le figure previste dal bando, ma per evitare il cumulo degli incarichi, sono stati posti i seguenti limiti:**

**- massimo 1 incarico per ciascuna figura oggetto della selezione.**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 dell'1 febbraio 2001, con provvedimento Dirigenziale, pubblicato all'albo pretorio dell'istituto e sul sito web istituzionale al seguente link: <http://www.istitutocarducci.gov.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020>.

### **Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà con la chiusura della piattaforma il 30/06/2019.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno sarà pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

### **Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.



I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”*, Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

### **ALLEGATI:**

Domanda di partecipazione (Allegato A).

Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta)

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del  
soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993



ALLEGATO B

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI  
Referente per la Valutazione**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.S.S. "G. Carducci" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTI PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>		<b>N. TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>Valutazione (spazio riservato all'ufficio)</b>
<b>A) TITOLI DI STUDIO</b>	1	Laurea Specialistica(*), o vecchio ordinamento, attinente il modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del voto conseguito(**) - max 1 titolo.	4 6 8 10 12		12	
	2	Altro titolo, equipollente alla laurea specialistica, ANCHE NON ATTINENTE al modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione.	8		8	
	3	Dottorato di Ricerca di durata triennale attinente al modulo formativo, certificato e svolto per conto di una Università (punti 8 - max 1 titolo).	8		8	
	4	Master Universitario con certificazione finale di durata biennale (punti 2 - max 4 titoli).	2		8	
	5	Pubblicazione di articoli su riviste specializzate o giornali, attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,50 - max di 8 titoli).	0,50		4	
<b>B) FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO</b>	1	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento della durata minima di 15 ore, promossi dal MIUR e attinenti alle discipline dei moduli formativi del progetto di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 10 punti).	1		10	
	2	Titolo di specializzazione sul sostegno ai minorati psicofisici.	4		4	
	3	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 8 punti).	1		8	
	4	Possesso di certificazione (***) ECDL start / EIPASS - quattro esami (Punti 2).	2		8	
	5	Possesso di certificazione ECDL full standard/ EIPASS - sette esami (Punti 4).	4			
	6	Possesso ECDL advanced (Punti 6).	6			
	7	Possesso ECDL specialized (Punti 8).	8			
<b>C) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	1	Docenza specifica (almeno 30 ore) nelle discipline dei moduli formativi del progetto di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE per le programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 (P.O.N., P.O.R.) (Punti 1 per ogni docenza - max 8 punti).	1		8	
	2	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno- max 6 punti).	2		6	
	3	Attività di Facilitatore/Animatore in Progetti PON-FSE programmazione 2007/2013 e figure di supporto al PON programmazione 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 8 punti).	1		8	
	4	Attività di Referente per la valutazione in Progetti PON-FSE - programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 8 punti).	1		8	
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli			<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	
(**) Fino a 80/110 punti 4						
da 81 a 99/110 punti 6						
da 100 a 109/110 punti 8			110/110 punti 10	*** Le due certificazioni informatiche sono da considerare equivalenti per i primi due livelli. In caso di titoli di livello superiore, si valuterà caso per caso.		
			110/110 e lode punti 12			

IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Data \_/ \_/ \_

firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**  
**Figure di supporto al Gruppo operativo**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.S.S. "G. Carducci" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI</b> <b>FIGURE DI SUPPORTO AL GRUPPO OPERATIVO</b>		<b>N. TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>Valutazione (spazio riservato all'ufficio)</b>
<b>A) TITOLI DI STUDIO</b>	1	Laurea Specialistica(*), o vecchio ordinamento, attinente il modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del voto conseguito(**) - max 1 titolo.	4		12	
			6			
			8			
			10			
			12			
	2	Altro titolo, equipollente alla laurea specialistica, ANCHE NON ATTINENTE al modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione.	8		8	
	3	Dottorato di Ricerca di durata triennale attinente al modulo formativo, certificato e svolto per conto di una Università (punti 8 - max 1 titolo).	8		8	
	4	Master Universitario con certificazione finale di durata biennale (punti 2 - max 4 titoli).	2		8	
	5	Pubblicazione di articoli su riviste specializzate o giornali, attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,50 - max di 8 titoli).	0,50		4	
<b>B) FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO</b>	1	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento della durata minima di 15 ore, promossi dal MIUR e attinenti alle discipline dei moduli formativi del progetto di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 10 punti).	1		10	
	2	Titolo di specializzazione sul sostegno ai minorati psicofisici.	4		4	
	3	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 8 punti).	1		8	
	4	Possesso di certificazione (***) ECDL start / EIPASS - quattro esami (Punti 2).	2		8	
	5	Possesso di certificazione ECDL full standard/ EIPASS - sette esami (Punti 4).	4			
	6	Possesso ECDL advanced (Punti 6).	6			
	7	Possesso ECDL specialized (Punti 8).	8			
<b>C) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	1	Docenza specifica (almeno 30 ore) nelle discipline dei moduli formativi del progetto di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE per le programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 (P.O.N., P.O.R.) (Punti 1 per ogni docenza - max 8 punti).	1		8	
	2	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno- max 6 punti).	2		6	
	3	Attività di Facilitatore/Animatore in Progetti PON-FSE programmazione 2007/2013 e figure di supporto al PON programmazione 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 8 punti).	1		8	
	4	Attività di Referente per la valutazione in Progetti PON-FSE - programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 8 punti).	1		8	
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli					100	
(**) Fino a 80/110 punti 4				TOTALE		
da 81 a 99/110 punti 6			110/110 punti 10			
da 100 a 109/110 punti 8			110/110 e lode punti 12	*** Le due certificazioni informatiche sono da considerare equivalenti per i primi due livelli. In caso di titoli di livello superiore, si valuterà caso per caso.		

IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

DATA

FIRMA



