



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CARDUCCI" -**

COMISO

Istituto Classico - Istituto Scientifico - Istituto Artistico - Ist. Tecnico Economico

Via A. Romano Assenza , S.N. – 97013 Comiso

(RG) Telefono: 0932.961666

E-Mail: rgis003008@istruzione.it – Pec:

rgis003008@pec.istruzione.it Sito web:

www.istitutocarducci.edu.it

Codice Fiscale: 91008020884 Cod. Mecc.

RGIS003008 Codice Univoco d'Ufficio UF6C5J

Regolamento d'uso della piattaforma *G-Suite for Education*

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Suite for Education, attivata dall'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G.Carducci" Comiso, come supporto alle attività che coinvolgono la didattica di Istituto.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account istituzionale dell'Istituto. Alle famiglie è richiesto un impegno fattivo di collaborazione con i docenti nel responsabilizzare i propri figli sulle modalità di accesso e di fruizione della Piattaforma e sulle regole a cui attenersi.

Articolo 1

Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Reg-GS:** regolamento GSuite for Education
- **Istituto:** Istituto d'Istruzione Superiore "G.Carducci", Via Anna Romano Assenza n. 1, 97013 Comiso
- **Amministratore di dominio:** il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio, Prof.ssa Biagia Zago
- **Servizio-Piattaforma:** GSuite for Education, messo a disposizione dalla scuola
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti a un nome utente con le credenziali di accesso

Articolo 2

Descrizione del servizio

L' Istituto d'Istruzione Superiore "G.Carducci" Comiso, di seguito denominato Istituto, rende disponibili i servizi della GSuite for Education.

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education", di seguito chiamata GSuite, del fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.

L' Istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione:

- una casella di posta elettronica nel dominio @istitutocarducci.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario;

- tutti i servizi aggiuntivi GSuite, previsti dalla convenzione con l'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud).

L' Istituto mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale ATA (di seguito indicati utenti) una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare e ottimizzare la comunicazione da e verso il Istituto e nell'ambito della popolazione studentesca.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni a esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso il Istituto dei dipendenti.

Le caselle fanno parte dei domini @istitutocarducci.edu.it,

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Articolo 3

Soggetti che possono accedere al servizio

- a. Il **personale docente** e **ATA** a tempo indeterminato. Per i contratti a tempo determinato (solo se superiori a 30 giorni) verranno creati gli account esclusivamente per effettive esigenze di servizio.
- b. Gli **studenti** regolarmente iscritti.
- c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account per necessità didattiche o di servizio; per le stesse motivazioni possono essere autorizzati domini esterni. In questi casi l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

Articolo 4

Durata del rapporto

- a. Per gli **studenti** il servizio sarà attivo fino al termine del percorso di studio presso l'Istituto (31 agosto del quinto anno o data del trasferimento ad altra scuola).
- b. Per il **personale** titolare (docenti-ATA) il servizio sarà attivo fino alla permanenza in servizio presso l'Istituto. Gli account del personale a tempo determinato hanno una durata correlata al periodo indicato nel contratto di assunzione.
- c. L'utente o il genitore/tutore può chiedere in qualsiasi momento l'eliminazione dell'account, rinunciando ai benefici correlati al suo utilizzo nella scuola (didattica-procedure amministrative).

- d. L'account sarà revocato e tutti i contenuti saranno eliminati non prima di 60 giorni dalle scadenze evidenziate ai punti a-b-c, per consentire all'utente la gestione dei propri dati.
Pertanto, i suddetti utenti entro tale periodo e senza ulteriore preavviso, dovranno provvedere autonomamente a recuperare i materiali personali dal proprio account. Terminato il periodo di 60 giorni, l'uso dell'account non è più autorizzato e verrà cancellata l'utenza.

Articolo 5

Condizioni e norme di utilizzo

- a. Qualsiasi esigenza relativa agli account o alla gestione della Piattaforma va comunicata all'Amministratore (help@istitutocarducci.edu.it), che provvederà eventualmente ad inoltrarla alla Dirigente Scolastica.
- b. L'utente deve preoccuparsi di prendere visione delle comunicazioni aggiornate relative alla Piattaforma, diffuse mediante circolari pubblicate sul sito di Istituto e con altre modalità, per garantire la massima e tempestiva diffusione delle informazioni. Inoltre si impegna a visionare frequentemente la propria casella di posta elettronica (@istitutocarducci.edu.it).
- c. Continuando ad utilizzare il Servizio si accettano le ulteriori regolamentazioni stabilite e comunicate sul sito del Istituto www.istitutocarducci.edu.it.
- d. L'utente può accedere direttamente al suo account inserendo il nome utente (nome.cognome@istitutocarducci.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore, che dovrà essere modificata al primo accesso e accuratamente conservata.
- e. Gli account fanno parte del dominio istitutocarducci.edu.it di cui il Istituto è proprietario.
- f. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte del Istituto in quanto i server sono gestiti dal Fornitore.
- g. Per recuperare le credenziali dimenticate (account e password), l'utente dovrà seguire le indicazioni comunicate. L'attività di recupero non può essere garantita in tempo reale e devono essere rispettati i tempi di attesa necessari. Per evitare inevitabili interruzioni nell'utilizzo della Piattaforma, si consiglia di conservare con attenzione le proprie credenziali.
- h. Ogni account è associato a una persona fisica, è strettamente personale e soltanto il proprietario è autorizzato al suo utilizzo. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- i. Il docente di sostegno può accedere all'account del proprio studente, per esigenze di servizio e solo se autorizzato formalmente dal genitore/tutore.
- j. L'utente, in quanto autore e diretto responsabile delle azioni e dei dati correlati al suo account (inoltrati, ricevuti, creati e gestiti), esonera il Istituto da ogni pretesa o

azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione, la comunicazione e l'archiviazione di dati personali sensibili.

- k. Nel caso degli studenti, l'Amministratore può limitare la fruibilità del servizio al dominio istitutocarducci.edu.it e pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali, solo con i membri interni all'Organizzazione o con domini esterni, aggiunti operativamente dall'Amministratore e previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.
- l. L'utente si impegna a utilizzare il servizio rispettando le indicazioni dell'Amministratore e il ruolo assegnato.
- m. L'utente si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate (di cui venisse a conoscenza) relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- n. L'utente si impegna a non ledere i diritti e la dignità delle persone, a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino il Reg-GS, il Regolamento di Istituto e la legislazione vigente. Inoltre si impegna a rispettare la Netiquette (Network Etiquette), cioè le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti nell'ambiente Web.
- o. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- p. E' vietato immettere nella Piattaforma materiale che costituisca concorrenza sleale o che violi: i diritti d'autore, altri diritti di proprietà intellettuale/industriale.
- q. L'utente si impegna a non fare nessuna forma di pubblicità (incluse le attività didattiche) e a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio. Non è consentito l'invio massivo di email non richieste (spam) e comunque l'invio di email a singoli utenti o gruppi (mailing list), con lo scopo di promuovere attività, progetti, prodotti e similari, senza la preventiva ed espressa autorizzazione della Dirigente Scolastica. Il canale ufficiale per le comunicazioni è il sito istituzionale del Istituto.
- r. Durante la partecipazione al meeting agli utenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato.
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadri l'utente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato.

Articolo 6
Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile per:

- a. i danni arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del Servizio e per un uso scorretto dei dati personali da parte di terzi;
- b. l'interruzione nella fruizione del servizio GSuite causato dai tempi di attesa necessari all'attività di assistenza (per es. recupero della password);

- c. la cancellazione, la diffusione accidentale di informazioni e materiali personali, il danneggiamento e la mancata conservazione dei contenuti nonché il mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email);
- d. un utilizzo della Piattaforma diverso da quello indicato nelle finalità del servizio;
- e. l'uso non autorizzato dell'account;
- f. gli abusi, i malfunzionamenti, le esigenze particolari, sconosciuti al Istituto e non segnalati tempestivamente e ufficialmente via mail all'Amministratore.

Articolo 7

Attivazione account

- a. La procedura per l'attivazione dell'account (primo accesso) è comunicata secondo le modalità indicate al precedente punto 5 lettera d.
- b. In fase di attivazione Google fornisce un messaggio con il quale si avvisa che l'Amministratore del dominio ha accesso alle informazioni dell'account. Tale messaggio è un avviso standard di Google che precisa che le attività dell'Amministratore del dominio non sono di competenza di Google, che pertanto non si assume le responsabilità sull'operato dell'Amministratore. A complemento dell'informativa di Google, riguardo la gestione di tali servizi, si precisa che le attività svolte dall'Amministratore sono registrate in un apposito registro (log) gestito da Google e non modificabile dall'Amministratore, in accordo con le prescrizioni del Garante sulla Privacy. L'Amministratore ha tra le sue funzioni quella di proteggere l'ambiente GSuite-istitutocarducci.edu.it e contemporaneamente controllare e garantire l'ottimale funzionamento del sistema, anche mediante l'utilizzo periodico di specifici strumenti web forniti da Google Suite, per rapporti di controllo e statistiche da comunicare alla Dirigente Scolastica. L'Amministratore, escluse le attività obbligatorie indicate precedentemente, non accederà direttamente ai contenuti collegati all'account.

Articolo 8

Norme finali

- a. In caso di violazione (anche presunta) delle norme stabilite nel Reg-GS, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, può sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo, senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni. L'infrazione al Reg-GS, da parte degli studenti, può comportare **sanzioni disciplinari**. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare le eventuali violazioni della legislazione vigente alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso.
- b. L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il Servizio.
- c. L'Istituto ha accettato le modifiche contrattuali da parte del Fornitore relative all'adeguamento al GDPR (General Data Protection Regulation-Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati e della Privacy).

- d. Il servizio è erogato dal Fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del Fornitore.
- e. Per tutto quanto non espressamente previsto dal Reg-GS, si rimanda alla normativa nazionale, generale o specificamente scolastica.

Il documento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Giovanna Laretta