



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“G. CARDUCCI”**

**LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

**LICEO ARTISTICO “ S. FIUME”**

**Via Anna Romano Assenza s. n. Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso**

**Cod. Mec.:RGIS003008Cod. Fisc.:91008020884e-mail:[rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it)[www.istitutocarducci.edu.it](http://www.istitutocarducci.edu.it)**

## **Protocollo di sicurezza anticontagio Covid 19**

**Condiviso e approvato dalla Commissione applicazione protocollo sicurezza Covid-19 di Istituto**

**RSSP dell'Istituto**

**Dott. Tommaso Barone**

**Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta**

## **PREMESSA**

L'Istituto Scolastico, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dai terzi che accedono abitualmente o occasionalmente negli ambienti di lavoro (studenti, genitori, corrieri, manutentori, imprese di pulizia, ecc.).

Il presente Protocollo integra il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Parti dello stesso Protocollo sono riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità e in specifiche circolari emesse per il personale scolastico, le famiglie, gli alunni.

È bene puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

## **FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

a) Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020, aggiornato con il Protocollo del 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL e con il protocollo sottoscritto il 6 agosto 2020.

b) Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19 è stata valutata la necessità di riadattare il Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale.

c) Il presente Protocollo individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.I.S.S. “G. Carducci”, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente. Si riferisce agli edifici siti in Via Anna Romano Assenza (sede del Liceo Classico e Liceo Scientifico), in Viale della Resistenza n.90 (sede del Liceo Artistico) e in Corso Ho Chi Min (sede dell'ITE).

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020 ;

- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020 ;

- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020). Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020 , per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”8 ;

- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Sicilia:

a) Linee guida Sicilia ordinanza n° 27 del 14/07/2020

c) Piano Scuola 2020-2021

d) Documenti prodotti dai sottotavoli regionali per l'anno scolastico presso l'USSR Sicilia del 04/09/2020

Il Protocollo è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, fino al perdurare dello stato di emergenza.

Lo scenario può mutare in conseguenza di nuove disposizioni normative (DPCM, decreti e ordinanze del MI, ordinanze regionali, ecc.) e richiedere tempestivamente un aggiornamento del Protocollo.

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, anche in considerazione dell'andamento

dell'emergenza epidemiologica, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **SOGGETTI RESPONSABILI ED INFORMAZIONE**

L'informazione è il primo passaggio, fondamentale nell'evitare il manifestarsi e il diffondersi del virus in istituto. L'emergenza sanitaria mondiale impone che ciascuno sia responsabilizzato nelle condotte e negli stili di vita, ivi compresi quelli sul lavoro. È quindi essenziale far comprendere sia i comportamenti da tenere sia il perché delle indicazioni e delle limitazioni. L'Istituto Scolastico deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale dipendente e dei terzi devono uniformarsi alle disposizioni del presente Protocollo.

Ai sensi dell'allegato tecnico dell'O.M. n. 10 del 16.05.2020 del Ministero dell'Istruzione il presente documento sarà inviato via mail a tutto il personale e pubblicato sul sito web dell'istituto [www.istitutocarducci.edu.it](http://www.istitutocarducci.edu.it), homepage e sezione Documentazioni – Sicurezza, per la dovuta pubblicizzazione.

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

## **FORMAZIONE**

L'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi.

Tutto il personale docente e non docente dovrà effettuare entro il 25 settembre il corso di formazione, organizzato da ICOTEA, obbligatorio e relativo alla tutela dei lavoratori per il rischio di infezione da COVID-19 (cfr. Circolare n. 391 del 01/09/2020).

Prima dell'avvio delle lezioni è stato svolto il corso di formazione "Nessun luogo è lontano", tenuto dalla prof.ssa Maria Ranieri sulla metodologia della DDI e della DAD.

## **REGOLE GENERALI**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

In particolare, le informazioni trasmesse riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare i dispositivi di protezione individuale quando non sia possibile il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## **MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO E USCITA NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

L'Istituto si impegna a procedere alla misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner posizionato all'ingresso di ognuna delle tre sedi.

Il controllo della temperatura corporea prima dell'accesso in Istituto è regolata nel seguente modo:

- per il personale è previsto un controllo a campione ad opera di uno o più collaboratori scolastici dell'Istituto (dotati di DPI);
- per gli studenti è previsto un controllo a campione ad opera di uno o più collaboratori scolastici dell'Istituto (dotati di DPI);
- per gli esterni è previsto un controllo ad ogni accesso in Istituto ad opera di un collaboratore scolastico dell'Istituto (dotato di DPI)

La misurazione della temperatura avviene nel rispetto assoluto dei dati sensibili e della privacy.

I termoscanner saranno posizionati in corrispondenza delle vie di accesso all'istituto:

1) Sede del Liceo Classico e Liceo Scientifico, Via Anna Romano Assenza

a) Ingresso principale – sede centrale

b) Ingresso principale – ala Verga

2) Sede del Liceo Artistico:

a) Ingresso principale – cortile Raffaello

b) Ingresso ala nuova – cortile Michelangelo

3) Sede dell'ITE:

a) ingresso principale – cancello grande, uso pedonale

### **Accesso in Istituto del personale dipendente**

L'accesso dei dipendenti all'interno dei plessi scolastici avviene nel rispetto delle seguenti regole e procedure.

In fase di accesso negli ambienti scolastici i lavoratori devono indossare la mascherina, igienizzare le mani e mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

A ciascun lavoratore è richiesto di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare l'Autorità sanitaria dopo aver informato e consultato il proprio medico di famiglia;

- tenere sotto controllo e comunicare le proprie condizioni di salute relativamente all'assenza di febbre e sintomatologia suscettibile di Covid-19 al datore di lavoro;
- non accedere o non permanere in azienda se sopravvengono condizioni di pericolo quali sintomi influenzali, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.
- informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente /datore di lavoro delle condizioni di pericolo di cui sopra e della manifestazione di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- rispettare le indicazioni dell'Autorità Sanitaria di rimanere al proprio domicilio nei casi previsti.

Le condizioni di cui sopra, anche se sopravvenute, vanno comunicate all'Autorità Sanitaria, subito dopo aver informato e consultato il medico di famiglia. L'Istituto Scolastico informa preventivamente il personale dipendente che, l'ingresso in sede di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza direttamente al lavoratore che ne curerà la trasmissione in azienda al medico competente. È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore deve:

- utilizzare sempre la mascherina;
- lavarsi spesso le mani;
- sanificare la propria postazione di lavoro all'inizio e al termine del proprio turno di lavoro con i prodotti a disposizione in ogni ufficio e in portineria (disinfettante spruzzatore, carta, guanti);
- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
  - evitare abbracci e strette di mano
  - non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani
  - coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
  - smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
  - evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri
  - approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterministi per lavarsi e disinfettarsi le mani
  - igienizzare le mani prima e dopo la consumazione di cibi;
- evitare qualunque forma di promiscuità di specifici indumenti da lavoro, gli stessi devono essere riposti nel proprio stipetto o armadio;
- arieggiare frequentemente gli ambienti almeno ogni due ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- mantenere le postazioni di lavoro assegnate in modo da poter rispettare la distanza di sicurezza tra gli operatori di 1 metro negli Uffici condivisi;

- evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- smaltire mascherine, guanti, carta utilizzata per pulizia, fazzoletti, salviette negli appositi contenitori predisposti;
- informare tempestivamente il Responsabile scolastico per COVID-19 qualora durante l'attività lavorativa avvertisse la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale.

Il personale scolastico compila l'autodichiarazione (allegato 01) al primo accesso in Istituto (l'autodichiarazione ha validità fino a variazioni normative che ne prevedano la necessità di compilarla nuovamente).

### **Accesso al plesso scolastico da parte degli alunni**

L'Istituto provvede con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione verso la comunità scolastica a definire le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Per evitare le file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, viene stabilito un piano dei percorsi per ciascuna aula che prevede anche l'utilizzo di ulteriori ingressi presenti negli edifici scolastici. Vengono disciplinate anche le modalità che regolano gli ingressi degli alunni con la previsione di ingressi ed uscite ad orari scaglionati.

Il rispetto del piano permette di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. L'eventuale ingresso degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso alla struttura potrà avvenire con l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Gli studenti maggiorenni o i genitori di tali studenti, compilano l'autodichiarazione (allegato 02) consegnata dall'Istituto (l'autodichiarazione ha validità fino a variazioni normative che ne prevedano la necessità di compilarla nuovamente)

### **Accesso al plesso scolastico da parte di visitatori, fornitori e manutentori**

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai **visitatori**; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici. Le norme del presente Protocollo si estendono alle imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti

È obbligatorio che coloro che accedono al plesso:

- siano muniti di opportuni DPI,
- non creino assembramento,



- permangano lo stretto necessario e abbiano ridotto occasioni di contatto con il personale in forza delle parti/uffici coinvolti,
- si attengano rigorosamente il distanziamento sociale imposto

I visitatori, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovranno compilare autocertificazione riportante i dati succitati che si riporta in allegato, e consegnarla al personale addetto.

L'accesso dei **fornitori** all'interno degli ambienti scolastici avviene nel rispetto delle seguenti regole e procedure:

- Accessi contingentati e programmati ove possibile su appuntamento; ove possibile gli ordinativi dei prodotti sono effettuati per telefono, e-mail, privilegiando la trasmissione telematica di documenti.
- Al momento dell'ordine i fornitori sono informati circa l'obbligo di annullare la consegna qualora nel giorno fissato dovessero presentare febbre (oltre i 37.5 °C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie, ecc.).
- Le consegne ove possibile sono organizzate in modo da scaglionare il più possibile l'ingresso dei fornitori e di limitare le possibilità di incrociarsi con gli alunni.
- In fase di accesso i fornitori sono informati verbalmente a prendere visione delle note informative affisse, indicanti le misure igieniche, l'obbligo dell'uso della mascherina, il rispetto del mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
- Differenziazione degli accessi rispetto a quella degli alunni per garantire negli spazi comuni la distanza di sicurezza di almeno un 1 metro, in particolare nelle zone di ingresso e uscita. Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 11/58
  - Per evitare l'accesso in sede al loro arrivo, gli stessi devono attendere l'arrivo del personale per iniziare le operazioni di preparazione del mezzo o di scarico delle merci e devono permanere nella struttura il tempo minimo necessario per il completamento delle operazioni di consegna/pagamento della merce e devono essere muniti di protezione delle vie respiratorie.
  - Nelle attività di carico e scarico il personale dipendente dovrà attenersi alla distanza di almeno 1 metro, indossare la mascherina e igienizzare le mani.
  - Per la trasmissione della documentazione di trasporto è privilegiata la trasmissione in via telematica, laddove non sia possibile; in caso di scambio con il personale è necessaria l'igienizzazione delle mani e il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
  - Non è consentito l'accesso ai servizi igienici aziendali riservati ai lavoratori.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Il fornitore, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovrà compilare autocertificazione riportante i dati succitati che si riporta in allegato, e consegnarla al personale addetto.

#### **Procedura di consegna pacchi:**

Nel caso di consegne di pacchi presso la sede scolastica, si prevedono modalità che consentano di ricevere le merci senza contatto con il destinatario e senza la firma di avvenuta consegna. Ove ciò non sia possibile, è disposto l'utilizzo di mascherine e guanti.

### **Modalità di accesso rappresentanti:**

L'accesso dei rappresentanti all'interno della sede scolastica avviene nel rispetto delle seguenti regole e procedure:

- L'accesso è programmato su appuntamento, al fine di ridurre il rischio di contagio e limitare le occasioni di contatto con il personale e clienti, in questa fase sono informati circa l'obbligo di annullare l'appuntamento qualora nel giorno fissato dovessero presentare febbre (oltre i 37.5 °C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie, ecc.);
- In fase di accesso sono informati verbalmente a prendere visione delle note informative affisse, e sulla necessità di rispettare le misure igieniche, l'obbligo dell'uso della mascherina, il rispetto del mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Il rappresentante, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovrà compilare autocertificazione riportante i dati succitati che si riporta in allegato, e consegnarla al personale addetto.

### **Appalti endoaziendali (manutentori e simili)**

Gli accessi dei manutentori per quanto possibile in questo periodo emergenziale sono ridotti.

L'Istituto Scolastico comunica preventivamente al manutentore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali scolastici.

È fatto obbligo al manutentore di comunicare immediatamente l'avvenuta conoscenza di positività al tampone COVID-19, laddove i lavoratori dipendenti dell'appaltatore e dell'appagante operino nel medesimo sito, al fine di collaborare con l'autorità sanitaria all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'Istituto Scolastico consegna all'impresa appaltatrice un'informativa completa dei contenuti del Protocollo aziendale e ne garantisce il rispetto, anche mediante adeguata vigilanza. L'Istituto Scolastico si riserva di escludere o interrompere l'attività del manutentore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute. Tenuto conto delle disposizioni vigenti, l'accesso dei manutentori all'interno della sede scolastica, è consentito solo se indossano mascherine conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e previa sanificazione delle mani con gel igienizzante.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

I manutentori o appaltatori, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovranno compilare autocertificazione riportante i dati succitati che si riporta in allegato, e consegnarla al personale addetto.

La presenza di genitori e loro delegati nei locali della scuola sarà ridotta al minimo o ai casi strettamente necessari.

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI ACCESSI E SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Gli edifici scolastici sono suddivisi in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nelle presenti disposizioni, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, presso i servizi e o i laboratori ubicati in altri settori.

Gli alunni possono recarsi nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante; possono recarsi negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.

Tenuto conto degli spazi a disposizione, del numero di alunni e dell'indice di affollamento per classe, nelle tre sedi le classi svolgeranno le lezioni secondo la seguente modalità.

Sede di Via Anna Romano Assenza:

**Liceo Classico:** le classi 1<sup>A</sup> e 1<sup>B</sup> seguiranno le lezioni in presenza (DP);  
le classi 2<sup>A</sup>, 2<sup>B</sup>, 3<sup>A</sup>, 3<sup>B</sup>, 4<sup>A</sup>, 4<sup>B</sup>, 5<sup>A</sup> e 5<sup>B</sup> seguiranno la Didattica Digitale Integrata (DDI);  
**Liceo Scientifico:** le classi 1<sup>A</sup>, 1<sup>B</sup>, 1<sup>C</sup>, 2<sup>A</sup> seguiranno le lezioni in presenza (DP);  
le classi 2<sup>B</sup>, 2<sup>C</sup>, 3<sup>A</sup>, 3<sup>B</sup>, 4<sup>A</sup>, 4<sup>B</sup>, 5<sup>A</sup> e 5<sup>B</sup> seguiranno la DDI.

Sede di Viale della Resistenza

**Liceo Artistico** tutte le classi seguiranno le lezioni in presenza

Sede di C.so Ho Chi Min

**ITE** Le classi 1<sup>A</sup>, 1<sup>B</sup>, 1<sup>C</sup>, 3<sup>TUR</sup>, 4<sup>TUR</sup>, 4<sup>SIA</sup>, 4<sup>AFM</sup>, 5<sup>TUR</sup>, 5<sup>AFM</sup> e 5<sup>B AFM/SIA</sup>, seguiranno le lezioni in presenza  
Le classi 2<sup>A</sup>, 2<sup>B</sup>, 2<sup>C</sup>, 3<sup>AFM</sup>, 3<sup>SIA</sup> seguiranno la DDI.

Per quanto riguarda gli ingressi e le uscite si è pianificato quanto segue:

a) Sede di Via Anna Romano Assenza (Liceo Classico e Scientifico)

l'entrata e l'uscita sono previste dal cancello carrabile per il plesso centrale I e II piano e per l'ala Verga e cancello pedonale per le aule ubicate al piano terra.

Appositi segnali indicheranno i percorsi e il posizionamento per l'accesso ai front office di accoglienza e degli Uffici

b) Sede di Viale della Resistenza 90 (Liceo Artistico): l'entrata e l'uscita sono previste dal cancello principale.

Appositi segnali indicheranno i percorsi e il posizionamento per l'accesso ai front office di accoglienza e degli Uffici

c) Sede di Corso Ho Chi Min (ITE): l'entrata è prevista dall'entrata principale: appositi segnali indicheranno i percorsi e il posizionamento per l'accesso ai front office di accoglienza e degli Uffici.

Appositi segnali indicheranno i percorsi e il posizionamento per l'accesso ai front office di accoglienza e degli Uffici.

In tutti i plessi, il biennio sarà ammesso in classe alle ore 08.15, il triennio alle ore 08.45 secondo la seguente scansione oraria:

Orario Biennio		Orario Triennio	
Ingresso	8:00-8:15	Ingresso	8:25-8:45
1^ora	08.15-09.15	1^ora	08.45-09.45
2^ora	09.15-10.05	2^ora	09.45-10:35
Intervallo	10:05-10:15	Intervallo	10:35-10:45
3^ora	10.15-11.15	3^ora	10.45-11.45
4^ora	11.15-12.05	4^ora	11.45-12.35
Intervallo	12:05-12:15	Intervallo	12:35-12:45
5^ora	12.15-13.15	5^ora	12.45-13.45
6^ora	13:15-14:15	6^ora	13.45-14.45

**L'intervallo** in tutti i plessi si svolgerà in classe: gli alunni potranno muoversi da un banco all'altro indossando rigorosamente la mascherina tranne quando consumeranno la merenda, lasso di tempo in cui dovranno continuare a mantenere la distanza di sicurezza

## **GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI**

a) Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito per il primo gruppo di classi dalle ore 8:00 alle ore 8.15, per il secondo gruppo di classi dalle ore 8:25 alle ore 08.45.

b) Le studentesse e gli studenti, muniti di mascherina, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida, in fila indiana e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

c) Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono immediatamente posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

d) A partire dal suono della campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

e) Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana.

f) Al suono della campana le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, in maniera rapida ed ordinata e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

g) A partire dal suono della campana di uscita, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni

Al fine di garantire il distanziamento fra gli alunni ed evitare un sovraffollamento agli accessi si determina per ciascun plesso il seguente flusso di ingressi uscite per sede (Cfr. Allegato)

In ogni piano di ingresso e su quello del piano degli Uffici saranno a disposizione di utenza e personale i materiali per l'igienizzazione delle mani.

Nell'atrio e all'inizio di ogni corridoio sarà apposta la segnaletica dei comportamenti corretti da tenere.

Durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, tutti gli alunni ed il personale dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate rispettando i percorsi da e per aule, laboratori e palestre.

In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Gli studenti potranno lasciare l'aula solo dopo il suono della campana e attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore.

### **Ascensore**

L'ascensore potrà essere utilizzato da una sola persona per volta (eccetto gli accompagnatori dei disabili). Gli alunni con difficoltà di deambulazione potranno essere accompagnati in ascensore solo ed esclusivamente da un congiunto. In prossimità dell'ascensore è posto un distributore di disinfettante per le mani.

## **GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

a) Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 il referente COVID dovrà assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

b) Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, sarà seguita la seguente procedura:

- l'operatore scolastico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19  
- il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale

- l'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata o aula COVID:

- per la sede di Via Anna Romano Assenza è stata individuata l'aula situata presso la palestra
- per la sede di Viale della Resistenza è stata individuata l'aula di infermeria, posta al piano terra e attigua alla palestra;
- per la sede di Via Ho Chi Min è stata individuata l'aula attigua all'Aula Magna

- il personale scolastico individuato deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri termoscanner che non prevedono il contatto

- il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale

- allo studente o alla studentessa sarà fatta indossare una mascherina chirurgica/FFP2 se la tollera: in caso contrario sarà stata cura dell'interessato/a produrre, all'inizio dell'anno scolastico, idonea documentazione che ne attesti l'intolleranza

- dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione

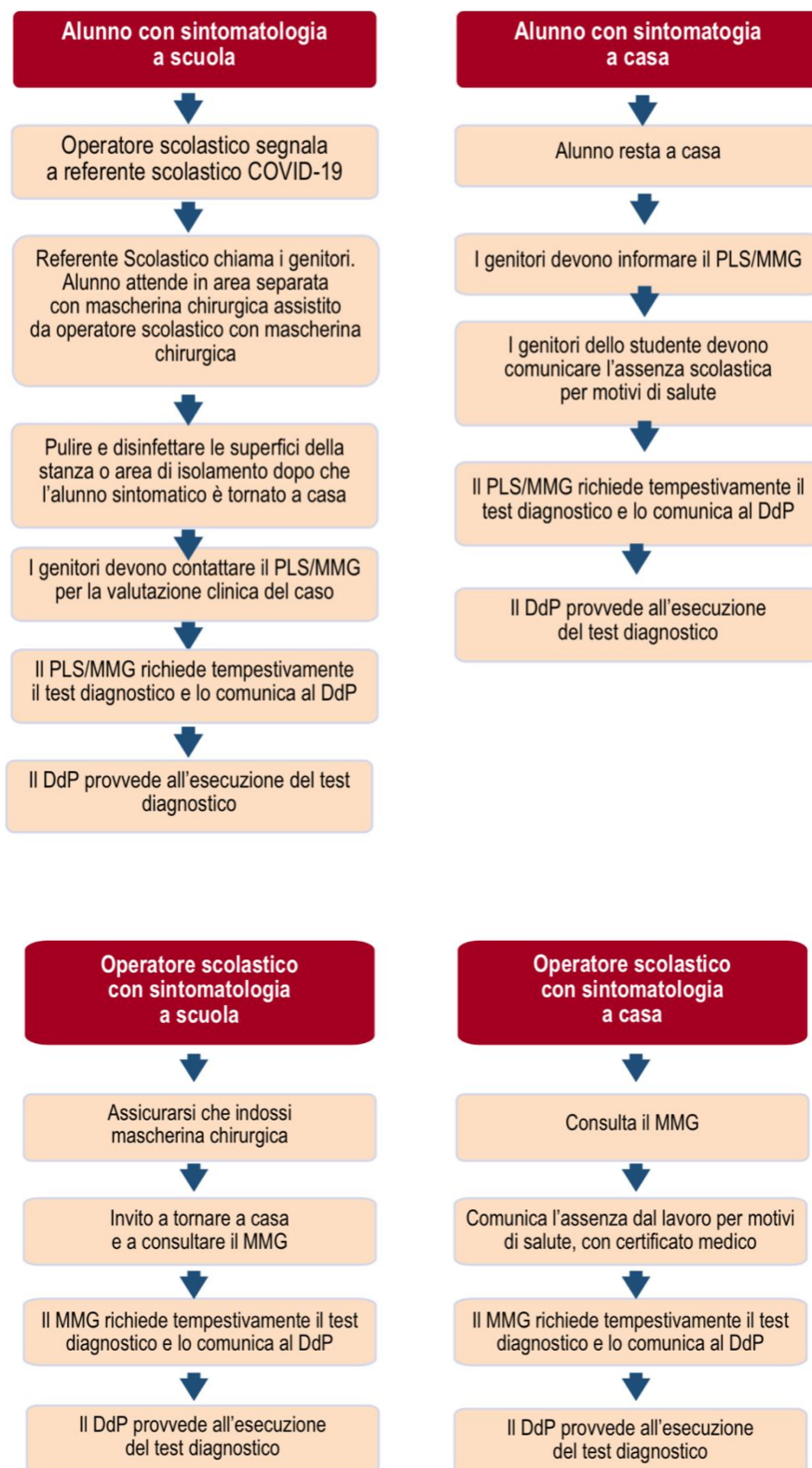
- i genitori o i tutori legali devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

c) Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

d) La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, per il tramite del referente COVID individuato, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

e) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità

sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico, coerentemente alle Linee guida per la Didattica digitale integrata, adottate col D.M. n.89 del 7 agosto 2020.



f) È comunque fatto divieto a chiunque di accedere all'edificio se:

- manifesta sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria
- proviene da zone a rischio o sia stato in contatto con persone risultate positive al virus
- presenti una temperatura superiore a 37.5°C
- rifiuti (il controllo della temperatura o) il rispetto del presente protocollo.

### **IL RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE**

- a) Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.
- b) Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità.
- c) Fino al perdurare dello stato di emergenza sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al docente.
- d) Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37.5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale (1500).
- e) Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
- f) Nel caso in cui gli studenti si assentino da 1 a 4 giorni per sospetto caso COVID, dovranno produrre, al loro rientro, certificato medico, attestante buono stato di salute.

### **MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- a) Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
- b) Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico, a indossare le mascherine e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

IL PERSONALE DOCENTE ha l'obbligo di



- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO deve

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

IL PERSONALE TECNICO deve:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

IL PERSONALE AUSILIARIO deve

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);

- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;

- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc., come da dvr

c) All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto devono indossare la mascherina. Pertanto, è necessario che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

d) Nelle **aule didattiche** le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.

e) **Laboratori e aule attrezzate.** Durante le attività in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.

Per i laboratori e le aule attrezzate non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico è stato rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi

che possono operare con continuità ad almeno 1m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani o usando i guanti. Per operare in sicurezza:

- nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), delimitare gli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni (ad es. una linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro;
- esporre all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;
- è importante curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi tramite spray;
- prediligere la ventilazione naturale dell'ambiente: i nostri laboratori sono dotati di ampie finestre;
- ogni laboratorio e aula attrezzata sono dotati di spray e dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale

f) Le **aule didattiche**, i **laboratori**, le **aule attrezzate** devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

g) Le **palestre**. Per le attività di scienze motorie e sportive si dovrà garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente: si utilizza il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno. In relazione alle dimensioni in pianta della palestra, è stata valutata la possibilità di ospitare due classi contemporaneamente, sempre nel rispetto del stanziamento sociale e l'uso delle mascherine.

Gli spogliatoi, da tenere con finestre aperte durante tutto l'arco giornaliero, potranno essere utilizzati solo per un veloce cambio d'abito (felpa; maglietta) ovvero per depositare i propri effetti personali rigorosamente in buste monouso individuali. Sarà cura del docente stabilire i turni di ingresso per gli alunni che depositassero i loro effetti personali all'interno degli spogliatoi così come il recupero. Per evitare inutili lungaggini all'interno degli ambienti sarà opportuno che il cambio delle scarpe avvenga al di fuori dello spogliatoio. Al fine di ridurre gli episodi di contagio è opportuno che il docente eviti di accedere all'interno degli spogliatoi, fatta eccezione che per l'esigenza di intervenire per sedare atti di indisciplina o momenti di tensione che si dovessero verificare all'interno degli spogliatoi. Qualora questo dovesse accadere è opportuno che il docente segnali con annotazione sul registro elettronico il suo occasionale intervento. e figure di interfaccia con la struttura sanitaria (referenti COVID).

Sarà esposto all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di classi/alunni che vi possono operare contemporaneamente (comunque non più di due classi, contemporaneamente)  
Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà prediletta l'attività motoria all'esterno;

Ad integrazione del precedente regolamento delle palestre:

- Attenersi alle norme di prevenzione emanate dal governo e modifiche e integrazioni;
- In spogliatoi la distanza fra utenti deve essere di almeno 1m;
- Durante l'attività fisica la distanza obbligatoria è di 2m; negli spazi non dedicati all'attività fisica, la distanza deve essere di 1m;
- Obbligo di provvedere all'igiene delle mani in ingresso e in uscita dalla struttura;
- Utilizzo degli attrezzi o materiale solo se autorizzato dall'insegnante e conseguente sanificazione.
- Vietato lo scambio di borracce, bicchieri, bottiglie, così come asciugamani o altri oggetti personali per la pulizia
- Viene incoraggiato l'utilizzo di scarpe solo ed esclusivamente per l'ambiente della palestra
- Vestiti e oggetti personali vanno riposti dentro la propria sacca o zaino e non semplicemente appoggiati sulle panche o attrezzi, sedie, etc.

h) Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico previsto e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto ed essere muniti di mascherina.

i) **Studentesse e studenti con disabilità.** L'amministrazione scolastica si impegna a garantire la frequenza scolastica in presenza di tutti gli alunni con disabilità. A tal fine saranno utilizzate tutte le risorse necessarie ad attuare la piena inclusione degli alunni con disabilità nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.

**Accesso a scuola:** l'accesso degli alunni con disabilità sarà consentito dalle ore 8:45 dall'ingresso principale dei singoli plessi scolastici. L'uscita per gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto sarà concordata con le famiglie e con la cooperativa che si occuperà del servizio. Per gli alunni che non usufruiscono del servizio di trasporto l'uscita degli alunni sarà concordata con la famiglia.

**Accesso in classe:** l'alunno con disabilità, ove necessario, sarà accompagnato in classe dall'assistente specialistico. In classe occuperà il posto assegnato. L'alunno potrà uscire dalla classe solo per motivi validi (attività didattiche esterne, uso dei servizi, ecc.) accompagnato dall'insegnante di sostegno e/o dall'assistente specialistico.

Protocollo inclusivo di classe: i consigli di classe dove sono presenti alunni con disabilità produrranno un protocollo inclusivo di classe con le azioni da mettere in atto per favorire l'inclusione dell'alunno nel rispetto dei protocolli per il controllo del contagio.

**Uso presidi:** il Documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, p. 18) afferma che "non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina". Pertanto l'uso della mascherina per gli alunni con disabilità, non è obbligatorio. Tuttavia la mascherina può essere utilizzata volontariamente, sentiti i genitori/detentori della potestà genitoriale, ove necessario e in relazione alla specifica condizione personale.

**Docenti di sostegno.** Il Docente di sostegno deve essere distante almeno 2 m dagli allievi (escluso quello di cui si occupa), mentre deve restare distante almeno 1 m da altri docenti presenti in aula. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina FFP2 guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera).

**Assistenti specialistiche e Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriali.** Il personale di assistenza specialistica deve essere ubicato in prossimità delle aule dove sono presenti alunni con disabilità. Deve essere distante almeno 1 metri dal docente di sostegno e dagli altri docenti e almeno 2 metri da tutti gli alunni della classe. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina FFP2, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera).

### **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

- a) L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina ed igienizzando le mani prima di entrare in bagno.
- b) Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.
- c) Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.
- d) Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.
- e) Le collaboratrici e collaboratori scolastici avranno cura di sanificare i servizi igienici come previsto dalle direttive diffuse dall'ISS e inserite nel DVR dell'Istituto.
- f) A persone esterne non è consentito l'accesso ai servizi igienici riservati ai lavoratori. l'istituto riserva servizi dedicati e mette a disposizione dispenser con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.

### **ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Per l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro (per ogni macchinetta prevedere al massimo che in fila possano stare solo tre persone alla volta distanziate l'una dall'altra di 1 metro);

### **GESTIONE SPAZI COMUNI**

Per l'utilizzo di spazi comuni come l'aula magna e la sala docenti, le principali regole sono le seguenti:

- non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- a) A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- b) La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- c) Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

#### **Premessa**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia ai procedimenti le operazioni atti rimuovere polveri, materiale non desiderate o sporcizia da superfici oggetti ambienti confinati e aria di partenza;
- b) per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione con prodotti di azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico) evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1m possono contaminare bocca, naso e occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti e superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti e superfici e vengono poi portate alla bocca, il naso o gli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) sono sintomi riconducibili al COVID-19 ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2 la febbre con temperatura superiore ai 37.5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento e dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e dell'olfatto, difficoltà respiratorie, fiato corto;

e) per contatto stretto con un caso di COVID-19 si intende una persona che è venuto a contatto con un'altra persona infetta da COVID-19 da due giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- tramite un qualsiasi contatto fisico compresa la stretta di mano;
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2m anche indossando la mascherina;
- restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, ecc...) entro la distanza di due posti di qualsiasi direzione.

f) tabella di confronto tra “quarantena” e “isolamento”

	ISOLAMENTO	QUARANTENA
USATO PER	Le persone che sono malate di malattie contagiose	Persone che sono state esposte a una malattia contagiosa, ma non sono malate
PROCESSI	Ricevere cure per la malattia, con le precauzioni messe in atto (come indumenti protettivi per i medici) per prevenire la diffusione della malattia. Osservazione evoluzione per contatto telefonico e per pratiche operate dal soggetto (es. misura temperatura corporea tot. volte al dì)	Gli individui sono separati dagli altri che non sono stati esposti alla malattia e possono ricevere vaccinazioni, antibiotici, primi test diagnostici e monitoraggio dei sintomi. Osservazione evoluzione per contatto telefonico e per pratiche operate dal soggetto (es. misura temperatura corporea tot volte al dì)
LUNGHEZZA	Periodo d'infettività per la malattia	Periodo di incubazione della malattia
POSIZIONE	Ospedale, struttura sanitaria o casa del paziente	Casa, struttura di emergenza designata o ospedale specializzato

a) Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal DVR.

b) I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse saranno avvolti con della pellicola trasparente che dovrà essere sostituita dopo ogni uso e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico saranno disinfettati alla fine di ogni lezione).

c) Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

d) Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **REGISTRAZIONE DELL'AVVENUTA PULIZIA E/O DISINFEZIONE**

È predisposto un registro raccoglitore ad anelli con buste trasparenti) contenente un foglio per ogni aula/ambiente. Dopo aver terminato la pulizia dei locali assegnati, il collaboratore scolastico dopo essersi igienizzato le mani, deve compilare gli specifici fogli del registro:

- riportare nell'intestazione il primo giorno di utilizzo del foglio e il nome o codice dell'aula/ambiente;
- compilare una riga per ogni operazione, indicando la data, se è stata effettuata la pulizia e/o la disinfezione (apporre una X), eventuali note (condizioni in cui è stato trovato l'ambiente), nome di chi ha effettuato l'operazione;
- quando il foglio è stato completato, indicare la data dell'ultima compilazione e inserirlo nell'apposita cartellina "registro compilato" e inserire un nuovo foglio indicando il nome/codice del locale;
- a termine della giornata lavorativa, passare un panno con etanolo almeno al 70% sul raccoglitore e sulle buste contenenti i fogli del registro. Quando non si riesce ad effettuare la pulizia e disinfezione degli ambienti per esigenze che diverse che dovessero presentarsi, è bene segnalare la situazione prontamente al DSGA

### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Nell'Istituto vengono effettuate periodicamente le visite tenute dal medico competente, dott.ssa Valentina Costanzo.

I lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (lavoratori "fragili") o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o...), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19, saranno individuati inviando una circolare a tutto il personale in cui viene richiesta una segnalazione di status "fragile".

Successivamente i lavoratori che hanno inoltrato la richiesta verranno segnalati al medico competente aziendale che procederà alla valutazione.

### **MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI**

Il DS provvederà alla divulgazione del materiale informativo per il corretto uso dei DPI (organizzazione incontro formazione a distanza?) e alla fornitura degli stessi per tutti i dipendenti.

#### **Personale scolastico: utilizzo di mascherine, guanti e altri DPI**

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nelle aree esterne di pertinenza dello stesso è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola;
- in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra adulti e di 2 metri tra adulti e alunni è possibile abbassare la mascherina;

- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola<sup>24</sup> (a meno che non siano previste per particolari attività come utilizzo di specifici prodotti per le pulizie, il primo soccorso e la rilevazione della temperatura);
- durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola;
- durante gli interventi di primo soccorso è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola, visiera e mascherina FFP2 e FFP3 senza valvola;
- nel caso di insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione.

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS

### **Famiglie e studenti: utilizzo di mascherine, guanti e altri DPI**

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina;
- in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra adulti e di 2 metri tra adulti e alunni è possibile abbassare la mascherina;
- nel caso di allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina o per gli alunni della scuola dell'infanzia la mascherina non è obbligatoria;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia.

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS

### **DPI obbligatori per il personale amministrativo:**

- Mascherina chirurgiche;

### **DPI per collaboratori scolastici:**

- Tute usa e getta;
- Guanti usa e getta;
- Mascherine Chirurgiche;
- Mascherine FFP2;
- Visiera protettiva;

Tutto il personale al momento della consegna dovrà sottoscrivere il “modulo di consegna” dei DPI. Lo smaltimento dei DPI deve essere effettuato in appositi contenitori opportunamente segnalati.



I contenitori saranno muniti di busta, alla fine di ogni giornata il C.S. chiuderà la busta del contenitore dei DPI la metterà in un'altra busta e smaltirà il tutto nell'indifferenziato.

## **EVACUAZIONE**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art.

## **REFERENTI COVID**

### **Sede di Viale della Resistenza:**

Prof.ssa Nunziata Elia

Prof.ssa Nunziatina Pace

### **Sede di Via Anna Romano Assenza**

Prof. Massimiliano Guastella

Prof.ssa Ermelinda Tomaselli

### **Sede di C.so Ho Chi Min**

Prof. Salvatore Cilia

Prof. Giuseppe Stracquadaneo

Il coordinamento dei referenti è in capo al prof. S. Garofalo, così come la comunicazione di ogni informazione verso l'esterno.

## **COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO**

Il Dirigente Scolastico costituisce il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel Protocollo Covid-19, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e delle RSU. Di questo Comitato fanno anche parte i referenti sicurezza dei plessi, l'RSPP, il MC, il DSGA, il GSPP, il Presidente del Consiglio di Istituto (o un suo delegato), uno studente per gli Istituti secondari di 2° grado.

Elenco allegati al Protocollo forniti in facsimile In allegato a queste linee guida vengono forniti i seguenti documenti:

- 1) Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;
- 2) Modello di autodichiarazione per gli studenti;
- 3) Modello di autodichiarazione per gli esterni (compresi i genitori);

#### 4) Prospetto assegnazione classi 2020-2021 Entrate-Uscite