



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"G. CARDUCCI"**

**LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
LICEO ARTISTICO " S. FIUME"**

**Via Anna Romano Assenza s. n. Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso**

**Cod. Mec.: RGIS003008 Cod. Fisc.: 91008020884 e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.edu.it](http://www.istitutocarduccicomiso.edu.it)**

**Integrazione  
al Regolamento generale di Istituto**

**Misure per la prevenzione del contagio da  
Sars-CoV-2**

**approvato dal Consiglio di Istituto il 23 settembre 2020**

## 1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive, per ottemperare ad obblighi di legge, potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS- CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

### Riferimenti normativi:

Si rimanda ai seguenti link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

<https://www.usr.sicilia.it/index.php/tutte-le-news/4295-documenti-prodotti-dai-sotto-tavoli-regionali-per-l-avvio-dell-anno-scolastico-2020-2021>

## 2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Referente Covid) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

## 3. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** (corridoi, aula docenti, atri, bagni, auditorium) i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Negli spazi comuni, al chiuso, **è sempre necessario indossare la mascherina**.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che la riunione sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione si trovano in situazione statica con un distanziamento non inferiore a 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## **Assemblee degli studenti**

Lo svolgimento delle assemblee e di ogni forma di partecipazione studentesca potrà essere effettuato con modalità a distanza tramite l'utilizzo di piattaforme on line, perché l'istituzione scolastica non può garantire spazi adeguati per dette attività nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

## **Pausa di ricreazione**

Al fine di evitare assembramenti nei locali interni ed esterni dell'Istituto è sospesa la ricreazione collettiva, abitualmente effettuata nei cortili e nei locali della scuola.. Non sarà svolto alcun servizio di fornitura esterna. Le due pause di ricreazione saranno svolte all'interno dell'aula di appartenenza sotto la vigilanza dei docenti in servizio rispettivamente in seconda e in quarta ora.

## **MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO**

Al fine di prevenire ogni possibile forma di assembramento, gli studenti classe attraverso i percorsi individuati e una scansione oraria distinta biennio da triennio:

Per gli studenti del biennio ingresso a partire dalle ore 8:00 fino alle ore 8:15, ora di inizio delle lezioni;

per gli studenti del triennio ingresso a partire dalle ore 8:25 fino alle ore 8:45, ora di inizio delle lezioni.

## **4. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente**

1. Informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti della propria classe, nonché all'interno dell'istituto.
2. Controllare la posizione di sicurezza dei banchi e della cattedra. La disposizione dell'arredo non deve essere modificata; a tal proposito sul pavimento sono stati predisposti appositi segnaposti che identificano la posizione dei banchi.
3. Evitare ogni assembramento nei corridoi, presso i distributori di bevande e snack e nella Sala Docenti. L'utilizzo di detta Sala e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. Un cartello indicherà la massima capienza della Sala Docenti.
4. Privilegiare l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
5. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI; oltre alla mascherina chirurgica potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
6. Dedicare particolare attenzione alla relazione con gli studenti disabili. L'inclusione è uno dei principi ispiratori della nostra scuola, e quindi di ogni attività didattica messa in campo, nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascuno studente.
7. Per le attività di Scienze Motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), garantire adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
8. Durante le lezioni effettuare ricambi di aria il più frequentemente possibile, mediamente ad ogni cambio di ora. Se la temperatura ambiente lo consente, mantenere aperte le finestre.
9. Richiamare frequentemente l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica affissa nei diversi ambienti.
10. Controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: durante le ore di lezione non potrà uscire più di un alunno per volta.
11. Aggiornare il registro elettronico con particolare cura e tempestività, anche per poter rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti degli alunni e dei docenti previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
12. Evitare attività di qualunque natura da parte di personale esterno, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS
13. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, in particolare prima della distribuzione del materiale didattico agli studenti e dopo la restituzione dello stesso.
14. Si raccomanda di sensibilizzare continuamente gli studenti ad una corretta igiene personale, in particolare le mani, evidenziando la necessità di non toccarsi la bocca, gli occhi, il naso e le orecchie.

## 5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

### (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Il Personale ATA ha l'obbligo di vigilare ed informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o il Referente COVID-19, della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti o da ospiti all'interno dell'istituto.
2. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima di utilizzare materiale da distribuire a studenti, docenti e ospiti. Stessa cosa vale anche dopo averlo ritirato.
3. Fare rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici (atrio, corridoi, segreteria, ecc.).
4. Evitare l'assembramento presso i distributori automatici, l'utilizzo di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
5. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

### Sezione A (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

### Sezione B (norme specifiche per gli assistenti tecnici)

5. Si raccomanda l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima della distribuzione del materiale da utilizzare nelle attività pratiche di laboratorio.
6. Nella predisposizione del materiale per le attività lavorative, dedicare, insieme ai docenti di laboratorio, particolare attenzione agli alunni che presentano fragilità fisiche o che non possono indossare la mascherina
7. All'interno dei laboratori garantire adeguata e continua aerazione.
8. Accertarsi che la tastiera dei computer sia sempre protetta con fogli di pellicola e che il foglio protettivo venga igienizzato ad ogni cambio classe.
9. Accertarsi, insieme ai docenti di laboratorio, che gli studenti alla fine della lezione provvedano autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, ad eccezione delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.
10. Accertarsi che gli studenti, all'inizio della lezione igienizzino, con i dispositivi messi a disposizione dalla scuola (spruzzino e rotolo di carta), le postazioni di lavoro a loro assegnate (ciascuno la propria).
11. Nelle attività pratiche, se la distanza degli allievi supera il metro tra le rime buccali, si può fare a meno della mascherina.

12. Avvicinarsi agli allievi, per assisterli durante le attività pratiche, solo se entrambe le parti (studente - docente) indossano la mascherina chirurgica. Stessa regola vale per le attività pratiche svolte da studenti in piccoli gruppi dove non è garantita la distanza minima di un metro.

## Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

Nella fase della pulizia porre particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio della DSGA e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Nella fase della pulizia porre particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
9. I locali utilizzati da più classi (laboratori, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere igienizzati con attenzione ad ogni cambio classe, se non ci sono disposizioni preventive a monte che dispongano diversamente.
10. Assicurare nei bagni la presenza di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici;
11. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare negli appositi cassonetti, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di

nuovi;

12. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti

## 6. Prontuario delle regole anti-COVID per gli alunni

1. Arrivare a scuola nelle fasce orarie che sono state comunicate. Non arrivare troppo in anticipo rispetto alla propria fascia oraria in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, nello spiazzo antistante la scuola e nei cortili della scuola. Se si arriva in ritardo, mentre sta per iniziare il turno di un altro gruppo di studenti, attendere pazientemente che i cortili siano liberi prima di potere entrare a scuola;
2. Nella propria fascia oraria entrare a scuola. Raggiungere rapidamente l'aula assegnata alla propria classe senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi mantenendo la distanza di sicurezza;
3. Indossare la mascherina in tutte le situazioni in cui non si ha la certezza di poter mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro dalle altre persone. Indossare la mascherina anche quando si lascia il proprio posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula o quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano a meno di 1 metro di distanza;
4. Ricordare che qualsiasi locale della scuola va arieggiato aprendo le finestre almeno ad ogni cambio d'ora oppure durante la lezione su indicazione dell'insegnante;
5. Rispettare il distanziamento fisico mentre si è in fila per accedere ai servizi igienici. Mantenere comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nel corridoio; in bagno verificare che le finestre siano sempre aperte per il ricambio continuo dell'aria e se non lo sono, segnalarlo al Collaboratore scolastico al piano;
6. Se si deve andare in palestra o in un laboratorio, indossare la mascherina, aspettare l'insegnante e procedere assieme ai compagni rispettando la distanza interpersonale di sicurezza;
7. Anche all'interno dei laboratori, mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone. Se non è possibile indossare subito la mascherina;
8. Durante l'attività sportiva scolastica la mascherina può essere tolta, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone;
9. Al suono della campana della fine delle lezioni, restare al proprio posto in aula o in laboratorio, indossare la mascherina chirurgica, riprendere i propri effetti personali e aspettare il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula o dal laboratorio a piccoli gruppi di 5-6 persone, poi lasciare rapidamente la scuola utilizzando le scale e l'uscita assegnata al tuo settore senza fermarsi negli spazi comuni;
10. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza
11. Evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** sia con i compagni sia con altre classi/sezioni.

12. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
13. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e in nessun caso scambiate tra alunni
14. Se si avvertono dei sintomi influenzali mentre si è a scuola, avvisare l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino. Lo studente verrà accompagnato in un'aula apposita dove attenderà l'arrivo dei genitori che lo riporteranno a casa.

## 7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie

1. Le famiglie hanno la responsabilità del controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale
3. i genitori hanno il dovere di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
4. La scuola ha a disposizione diversi termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
5. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopra descritti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- 5 L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità **non risolvibili telematicamente o telefonicamente**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- 6 Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori o familiari devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
- 7 I colloqui dei genitori o familiari con i docenti saranno effettuati previo appuntamento via email. Se la situazione epidemiologica impedirà l'incontro in presenza, il colloquio si effettuerà a distanza, in videoconferenza.
- 8 I genitori o familiari devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi

## 8. Prontuario delle regole anti-COVID per i visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## 9. Referente COVID-19

All'interno dell'Istituto sono stati individuati tre Referenti COVID-19, uno per ciascun plesso, e, rispettivamente, un sostituto per ciascuno di essi. Tali figure non hanno competenze di tipo sanitario ma di tipo informativo e comunicativo. Saranno tali figure a ricevere le segnalazioni dei casi sospetti e a trasmetterle alla Asl competente, gestendo le procedure. Saranno anche responsabili degli alunni con fragilità, dalle disabilità alle malattie croniche.

Quando ci sono soggetti che presentano sintomi riconducibili al COVID-19, il Referente si attiva per l'immediato isolamento. Se il soggetto sospettato è uno studente, il Referente contatta i genitori, se è invece un docente o un ATA, quest'ultimo verrà mandato a casa.

Dopo gli accertamenti, se il soggetto risulterà positivo al tampone, sarà il Dipartimento di Prevenzione a definire il contact-tracing e a contattare il Referente COVID, il quale dovrà fornire un elenco degli studenti e/o del personale che è stato a contatto con il soggetto positivo. In questi casi tanto più precisi e circoscritti sono le unità cluster (unità epidemiologici), tanto più efficace sarà il contenimento del contagio. A tal proposito, per gli ospiti esterni, il Referente curerà, aggiornandolo quotidianamente, il Registro Ospiti per essere pronti in caso di emergenza.

## 10. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori o familiari/tutore legale.
- Il personale scolastico individuato accompagnerà l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento e procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica (o preferibilmente FFP2) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica (o preferibilmente FFP2) chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o famigliari o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori o famigliari devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto

rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica (o preferibilmente FFP2); invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.