



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CARDUCCI"**

(Sezioni Artistica – Classica – Scientifica - Tecnico Economico)

Via Anna Romano Assenza 97013 Comiso

**COD. MEC:RGIS003008 Cod.Fisc.91008020884**

**e-mail:rgis003008@istruzione.it-rgis003008@pec.istruzione.it**

**Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897**

**Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.**

Avvisopubblico	AutorizzazioneProgetto	Codiceidentificativo	TitoloProgetto	CUP
Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017	AOODGEFID 9292 del 10/04/2018	10.2.5C-FSEPON-SI- 2018-15	"Una rete per Kaukana"	I54F18000040007

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO  
Prot. 0009493 del 21/12/2019  
09 (Uscita)

**Comiso,21/ 12/2019**

Ai Proff. Dario Puglisi Cascino e Alfieri Cristina  
Agli Atti

All'albo pretorio dell'istituto

Al sito web dell'istituto- sezione PON FSE 2014-2020

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017-Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Titolo progetto “Una rete per Kaukana” Codice progetto:10.2.5.C-FSEPON-SI-2018-15..

**DECRETO DI INDIVIDUAZIONE PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI  
DELL'ART. 25 DEL DLGS 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore “G. Carducci” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff;. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato I che è parte integrante del presente decreto di individuazione.

**VISTO** l'avviso prot. n° 5618 del 05/09/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati

**VISTE** le istanze presentate dai destinatari del presente decreto con le quali ciascuno dichiarava la propria candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nei moduli formativi del progetto PON-FSE- Avviso n.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua i seguenti docenti quali esperti per la realizzazione dei seguenti moduli formativi del progetto.

	MODULO	ESPERTO
1	Scavo didattico	Puglisi Cascino Dario
2	Digital storytelling	Alfieri Cristina

#### Oggetto della prestazione

Il docente individuato è tenuto a svolgere una prestazione di lavoro per l'attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo formativo i cui compiti sono elencati nell'All.1. - COMPITI DELL'ESPERTO.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 luglio 2020.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firme debitamente compilato e firmato
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da ALL.1 - Compiti dell'ESPERTO.

dichiarano:

di aver preso visione della graduatoria provvisoria dell'avviso di selezione;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla successiva stipula del contratto attraverso lettera d'incarico da parte del Dirigente scolastico;

- si dichiara soddisfatto del punteggio a lui attribuito nella procedura di valutazione;

si dichiara disponibile a firmare il provvedimento di incarico e a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

- si dichiara consapevole dei limiti posti sul cumulo di incarichi nei progetti PON/FSE dell'istituto dal Regolamento per gli incarichi di Esperto interno ed esterno approvato dal Collegio docenti con del. N° 2 del 16 luglio 2018.

Pertanto, dichiara di voler rinunciare all'incarico di ESPERTO per il/i seguente/i modulo/i:

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. <u>DIGITAL STORYTELLING</u> | 1 <u>SCAVO DIDATTICO</u> |
| 2. _____                       | 2 _____                  |
| 3. _____                       | 3 _____                  |
| 4. _____                       | 4 _____                  |
| 5. _____                       | 5 _____                  |

Per accettazione

Modulo 1 "Scavo didattico"

Dario Puglisi Cascino Dario Puglisi Cascino

Modulo 2 "Digital storytelling"

Alfieri Cristina

Cristina Alfieri  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Giovanna Lauretti  
[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice  
dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse]

## ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto dovrà:

1. elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare in accordo agli obiettivi, alle tematiche, alle metodologie didattiche indicate nei rispettivi moduli;
2. predisporre un calendario dettagliato degli interventi esplicitando contenuti trattati e attività svolte;
3. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
4. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
5. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
6. elaborare, erogare e valutare alla fine di ogni modulo, in sinergia con il Tutor, con il Referente per la Valutazione ed eventualmente con le figure di supporto, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
7. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
8. a compilare e firmare il registro delle attività;
9. a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario;
10. Collaborare con il Gruppo operativo e le figure di supporto alla realizzazione di una manifestazione finale a conclusione del progetto.