



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CARDUCCI" - COMISO

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Ist. Tecnico Economico

Via A. Romano Assenza, S.N. – 97013 Comiso (RG) Telefono: 0932.961666

E-Mail: rgis003008@istruzione.it – Pec: rgis003008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocarducci.gov.it

Codice Fiscale: 91008020884 Cod. Mecc. RGIS003008

Codice Univoco d'Ufficio UF6C5J



Ministero

Istruzione

Università

Ricerca

Fondi Strutturali Europei -

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017	AODGEFID/188 del 10/01/2018	10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-57	'Work Experiences in Bruxelles'	I51J17000060006

Comiso, 03/04/2019

All'Albo on-line

Al Sito Web - Sez. Amministrazione Trasparente

Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON

Agli Atti - fascicolo PON

OGGETTO: PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Codice progetto 10.2.5.B- FSEPON-SI-2017-57. **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO:**

N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

N. 2 TUTOR INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16 luglio 2018, verbale numero 10, deliberazione 3, in ordine ai criteri di individuazione del Personale interno all'Istituzione Scolastica in qualità di Tutor per le attività in argomento;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. 3781 del 5/4/2017;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto codice 10.2.5.B- FSEPON-SI-2017-57 “Working experiences in Bruxelles”;

VISTO l’inserimento del Progetto 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-57 “Work experiences in Bruxelles” nel Programma annuale e.f. 2018, approvato con verbale n. 5 del 06/02/2018 – delibera n. 1;

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID Prot. 38115 del 18-12-2017 con oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID Prot. 1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020”;

VISTO il verbale del Gruppo Operativo n. 5 del 5 febbraio 2019 ne quale si deliberano le modalità e i criteri di selezione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure di cui in oggetto per lo svolgimento del progetto,

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, DELLE SEGUENTI FIGURE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “WORK EXPERIENCES IN BRUXELLES”:

- A) n. 1 Referente alla valutazione interna ed esterna;
- B) n. 2 docenti interni con la funzione di Tutor interno.

Titolo progetto	Destinatari	Modulo	Città	Durata modulo	Referente alla valutazione	Tutor interno
“Working experiences in Bruxelles”	15 studenti	“Working experiences in Bruxelles”	Bruxelles	90	1	2

Il progetto è stato codificato dall’autorità di gestione come di seguito:

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	Titolo Modulo	Totale autorizzato sottoazione
10.2.5.B	10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-57	“Work experiences in Bruxelles”	€ 39.987,50

Criteria di ammissione alla selezione:

- A) Per la figura di **Referente alla valutazione interna ed esterna**, in applicazione del principio di rotazione, **non saranno valutate** le istanze di candidati che hanno già ricoperto il ruolo in progetti PON attivati dall’istituto nell’anno scolastico 2017-2018 e 2018-2019.
- B) Per le figure di **Tutor interno** saranno valutate le istanze di candidati che abbiano svolto la funzione di tutor scolastico in progetti di Alternanza Scuola – lavoro negli anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019.

Compensi

Rilevato che come determinato dal Gruppo Operativo nella seduta del 5 febbraio 2019, verbale numero 5 10.2.5B-FSEPON-SI-2017-57, per il modulo “Work experiences in Bruxelles”, relativo a Percorsi di alternanza scuola-lavoro all’estero, i compensi orari sono quelli previsti dall’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/3781 prot. del 5 aprile 2017, che di seguito si riportano:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Importo orario Lordo dipendente	Ore previste	Importo totale Lordo dipendente
a) Referente alla valutazione	23,22	4,24	1,49	17,50	40	928,80
b) Tutor interno 1	30,00	5,47	1,92	22,61	45	1017,33
c) Tutor interno 2	30,00	5,47	1,92	22,61	45	1017,33

FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto relativo al “potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro” da realizzarsi nell’ambito del PON- FSE- “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con il Gruppo Operativo dell’istituto, l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Nel dettaglio, i compiti attribuiti al referente per la valutazione all’interno dell’intero progetto sono:

- Garantire, di concerto con i tutor interni e con il tutor e con il tutor aggiuntivo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR INTERNO

Il tutor avrà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l’incarico senza riserve;
6. curare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l’anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - caricare il “consenso al trattamento dei dati” per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - Collaborare attivamente con il referente alla valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. raccogliere informazioni sull’andamento dell’esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
8. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
9. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
10. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
11. elaborare un’analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
12. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
13. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
14. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
15. rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INOLTRO CANDIDATURE

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Carducci" di Comiso (RG), **entro le ore 12.00 del 10/04/2019**, l'istanza di partecipazione (**Allegato A**) a mezzo e-mail istituzionale (nome.cognome@istruzione.it), recante nell'oggetto il nome, il cognome del candidato e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Referente alla valutazione/Tutor interno - Progetto P.O.N. – Avviso 3781/2017 codice 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-57 o tramite P.E.C all'indirizzo rgis003008@pec.istruzione.it . Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (Allegato B), predisposta sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/12/2018 del. N.19 - verbale n.4 e contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo.

I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, potrà essere richiesta la documentazione dichiarata dai candidati.

Ai fini della valutazione dell'istanza e della determinazione del punteggio, non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Il presente avviso comprensivo di allegati e tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica <http://www.istitutocarducci.gov.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020> a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso.

Esso rimarrà pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine esso verrà custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte ad opera di una commissione di valutazione a seguito della comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, in base al rispetto dei criteri di ammissione, ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata (Allegato B).

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue:

- 1) Precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nell'avviso e nel citato Regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.
- 2) A parità di punteggio ottenuto:
 - a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
 - b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria rimarrà affissa per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Esito della selezione e provvedimento d'incarico

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno individuati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento sopraccitato.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola

e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

L'incarico si potrà svolgere eventualmente sia in sede che nel luogo di svolgimento delle attività progettuali, secondo la ripartizione indicata dal Gruppo Operativo. La durata dell'incarico, fermo restando il limite del compenso stabilito dal presente avviso, è funzionale e corrispondente all'effettiva realizzazione e rendicontazione del progetto ed è calcolata in unità orarie. **Nel caso non sia possibile realizzare o concludere tutte le attività previste dal piano le figure selezionate saranno retribuite in base alle ore effettivamente svolte in ciascun progetto.**

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso di Selezione viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso di Reclutamento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta)
Firmato digitalmente

Documenti allegati:

- 1) Modello di istanza di partecipazione (Allegato A)
- 2) Tabelle di valutazione dei titoli per le figure oggetto dell'avviso (Allegato B)