

**Al Sindaco
Comune di Comiso**

Oggetto: richiesta per l'organizzazione di manifestazioni

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
residente in _____ _via/piazza _____ civ. _____
fiscale _____ codice _____
proprio*/nella sua qualità di _____ in nome e per conto
Associazione/Ente/Impresa* _____ e legale rappresentante dell'
con sede in _____ via/piazza _____
_____ civ. _____
codice fiscale/P. _____ tel./cell. _____
IVA _____

Mail_ _____

PEC _____

comunica di voler organizzare in _____ presso la struttura/area pubblica*

in data _____

dalle _____ alle _____
ore _____ ore _____

una manifestazione di carattere culturale / sociale / ludico / sportivo / turistico / folcloristico /
commerciale / altro* _____ denominata _____

Al tal fine:

- 1) descrive la manifestazione compilando il quadro A - Dati Generali della "Scheda manifestazione" allegata;
- 2) richiede il patrocinio dell'Amministrazione comunale alla manifestazione sì D _____ no D;
- 3) presenta le richieste descritte nella scheda manifestazione allegata, espresse sulla base delle necessità tecniche e organizzative della manifestazione stessa;
- 4) si impegna a versare il rimborso forfetario delle spese di gestione previsto per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale;
- 5) si impegna a non apportare nessuna modifica alle strutture allestite dall'Amministrazione Comunale:

Altre attrezzature	a si <u>(se si indicare tipo e numero.</u>	Dno
--------------------	---	-----

Chiusura viabilità	<u>Quadro D - Richiesta autorizzazione a chiusura viabilità</u> Dsi (se si indicare via/e. <hr/> (se si indicare data/e <hr/> (se si indicare orario/i	Dno
--------------------	--	-----

Quadro E - Richiesta autorizzazione attività commerciali

Vendita per asporto/distribuzione gratuita di alimenti e bevande	D si D no (se si deve essere allegata apposita modulistica: DIA per sagre e fiere e dichiarazione vendita al minuto)
Attività temporanea di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande	<input type="checkbox"/> si D no (se si deve essere allegata apposita modulistica: DIA amministrativa per la somministrazione temporanea e DIA sanitaria)
Vendita al dettaglio di generi appartenenti al settore non alimentare	D si D no (se si deve essere allegata apposita modulistica: dichiarazione vendita al minuto generica, dichiarazione per le opere proprio ingegno, richiesta mercatini)

Quadro F - Altro

Periodo di occupazione del suolo pubblico o di utilizzazione delle strutture comunali	Data inizio occupazione (compreso montaggio) Data fine occupazione (compreso montaggio)
Strumentazione audio/video/multimediale (specificare la strumentazione eventualmente necessaria)	
Installazione impianti illuminazione, impianti amplificazione, arredi e strutture diverse e/o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel successivo quadro C (descrivere o presentare in allegato progetto di installazione di eventuali arredi e strutture omologate e collaudate)	
Fornitura elettrica	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no (se si specificare Kw. Volt) inizio fornitura: data ora fine fornitura: (per l' attivazione di utenze temporanee sono necessari almeno 20 giorni lavorativi dalla data della richiesta del preventivo)

Quadro C - Istanza per utilizzo e montaggio strutture e attrezzature di proprietà comunale

Completamento allestimento (data)	
Completamento allestimento (ora)	
Palco richiesto	<input type="checkbox"/> si D no
Pedana richiesta	<input type="checkbox"/> si D no
Fornitura sedie	<input type="checkbox"/> si D no
Impianto elettrico richiesto	<input type="checkbox"/> si D no
Transenne antipanico	<input type="checkbox"/> si D no

- 6) si impegna, a seguito dell'accoglimento positivo della presente istanza, a presentare richiesta di autorizzazione per pubblico spettacolo e intrattenimento - artt. 68 e 69 TULPS - ed ogni altra autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento

Allega copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____ .

N.B.

* cancellare voce che non interessa.

SCHEDA MANIFESTAZIONE

Quadro A - Dati generali

Descrizione dettagliata dell'evento	
Attività specifica per ragazzi	Sì D, età NoD
Ingresso	Libero <input type="checkbox"/> DA
Necessaria prenotazione	Sì D , specificare tei. NoD
Soggetti terzi coinvolti nella organizzazione e realizzazione (in caso di spettacolo specificare il nome della compagnia o gruppo o formazione musicale)	
Referente per l' organizzazione _ Tel/celi. n.	

Quadro B - Istanza per utilizzo suolo pubblico, locali di proprietà comunale, fornitura energia elettrica, utilizzo strumentazione di proprietà comunale _____

Ubicazione