



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CARDUCCI"**

(Sezioni Artistica – Classica – Scientifica - Tecnico Economico)

Via Anna Romano Assenza 97013 Comiso

**COD. MEC:RGIS003008 Cod.Fisc.91008020884**

e-mail:[rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [rgis003008@pec.istruzione.it](mailto:rgis003008@pec.istruzione.it)

Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897

**Fondi Strutturali Europei -**

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.**

Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017	AOODGEFID/206 del 10/01/2018	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158	"Sulle ali della conoscenza"	<b>I51I17000060006</b>
<b>Prot.</b>				

Comiso, 20/11/2018

**Oggetto:** Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158 "**Sulle ali della conoscenza**". – Acquisizione disponibilità personale ATA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017;
- VISTA** la graduatoria definitiva regionale trasmessa con nota MIUR./AOODGEFID/38456 del 29 dicembre 2017, trasmessa per via telematica dal MIUR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, predisposto dalla Giunta Esecutiva il 24/01/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera numero 1 del 06/02/2018 nella quale il progetto è stato inserito con il numero di aggregato "P104 – PON – 10.2.2A – FSEPON-SI-2017-158 Competenze di base - Avviso 1953 del 21/02/2017";

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice **C.U.P. I51I17000060006** per il Progetto PON "Competenze di base" - codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158, "Sulle ali della conoscenza";

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto numero 1 e 3 del 18 gennaio 2018, con le quali il progetto è stato preso in carico ed inserito nel P.A. per l'e.f. 2018;

**VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

## INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158 "**Sulle ali della conoscenza**" nell'a.s. 2018/2019, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre il 27/11/2018**.

Figure da reclutare:

FIGURE DA INDIVIDUARE	N.ORE
Assistenti amministrativi	70
Assistenti tecnici	70
Collaboratori scolastici	200

### *Funzioni del Personale ATA nei progetti PON*

Il *collaboratore scolastico* avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'*assistente amministrativo* avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei progetti PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici - funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.

Il *personale Assistente Tecnico* avrà il compito di supportare l'attività, ove prevista, nei laboratori per l'attuazione dei progetti PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- predisporre materiali ed attrezzature necessarie all'attività formativa prevista nel progetto;
- accogliere i corsisti all'ingresso dei laboratori ed assegnarli alle varie attrezzature da utilizzare;
- assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche previste nel progetto;

- predisporre la manutenzione delle attrezzature previste nel progetto;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

La retribuzione sarà pari ad €.14,50 ad ora al lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici ad €.12,50 ad ora al lordo dipendente per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno equamente divisi tra coloro che esprimeranno la propria disponibilità e saranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*, Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Giovanna Laretta**

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
Sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993

Al Personale ATA: Collaboratori Scolastici – Assistenti Amministrativi - Personale Assistente Tecnico

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Sito web – Sezione PON FSE

Atti