



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CARDUCCI"

(Sezioni Artistica – Classica – Scientifica - Tecnico Economico)

Via Anna Romano Assenza 97013 Comiso

COD. MEC:RGIS003008 Cod.Fisc.91008020884

e-mail:rgis003008@istruzione.it –rgis003008@pec.istruzione.it

Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897

Prot. (come da signature)

Comiso, 16 Dicembre 2017

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Codice CUP: I51B17000370006

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto P.O.N. codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-662 "Tutto gira intorno a te...". Avviso di Reclutamento per:

N. 1 Referente alla valutazione interna ed esterna;

N. 3 figure di supporto al Gruppo operativo: n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Referente alla documentazione, n. 1 Referente alla pubblicità e disseminazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica;*

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;*

VISTO il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;*

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R., prot. **AOODGEFID/10862** del **16 settembre 2016**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 4 del 28/10/2016 con la quale, su parere favorevole del Collegio dei docenti, delibera 5 del 27/10/2016 - è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID/10862;

VISTA la nota prot. **AOODGEFID/31711** del 24 Luglio 2017, trasmessa per via telematica dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato **autorizzato e finanziato** il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1, relativo all'Avviso Pubblico del M.I.U.R., prot. **AOODGEFID/10862** del **16 settembre 2016** - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), progetto cui è stato assegnato il seguente codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-662**, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2017, verbale numero 5, delibera numero 8;

VISTO il Decreto di Modifica al Programma Annuale numero **48** del **04/10/2017**, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato **P-101 PON 10.1.1A-FSEPON-SI- 2017-662, Avviso 10862 – 16/09/16 – Lotta al disagio**, per un importo pari ad **€. 44.905,20**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero **1** del del **10 novembre 2017** – verbale **n. 3 a.s. 2017/2018** con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto, la presa in carico nel Programma Annuale 2017 e l'inserimento delle attività progettuali all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018;

CONSIDERATO che L'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. **I51B17000370006** per il Progetto codice Nazionale **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-662**, “*Riduzione della dispersione scolastica*”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero **3** del del **10 novembre 2017** – verbale **n. 3 a.s. 2017/2018** con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto PON codice Nazionale **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-662**, “*Riduzione della dispersione scolastica*”;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTO l'Allegato II alla Circolare M.I.U.R. numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, che fornisce specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale Esperto Madrelingua;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;

VISTO il verbale del Gruppo di Operativo Ristretto numero 1 del 28 Novembre 2017

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto “*Tutto gira intorno a te...*” codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-662 per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- A) N. **1** Referente alla valutazione interna ed esterna;

B) N. 3 figure di supporto al Gruppo operativo: n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Referente alla documentazione, n. 1 Referente alla pubblicità e disseminazione.

Il progetto si compone dei seguenti moduli :

	Tipo modulo	TITOLO	Durata ore modulo
1	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Il mimo	30
2	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Gioco di squadra	30
3	Arte, scrittura creativa, teatro	“Tecniche pittoriche”	30
4	Potenziamento della lingua straniera	“L’inglese per tutti”	30
5	Potenziamento di base: italiano	Educazione linguistico letteraria-1	30
6	Potenziamento di base: italiano	Educazione linguistico letteraria-2	30
7	Potenziamento di base: italiano	Educazione linguistico letteraria-3	30
8	Potenziamento di base: matematica	Lineamenti di matematica- 2.	30
9	Potenziamento di base: matematica	Lineamenti di matematica- 3	30

L’attività prevista per il Referente alla valutazione interna ed esterna, e per le figure di supporto al Gruppo operativo riguarda tutti i moduli.

Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

Compiti e funzioni

Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso;
5. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
6. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Egli, nello specifico, avrà il compito di:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico, il Progettista esecutivo e le Figure di supporto al gruppo operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Partecipare, ove richiesto, alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo e alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
3. Coordinare le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
4. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
5. Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
6. Curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (GPU) per le attività di pertinenza e le ore effettuate;
7. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
8. Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
9. Redigere una relazione finale
10. Assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto.

Le tre figure di supporto al Gruppo operativo saranno: il Progettista esecutivo, il Referente alla documentazione e il Referente alle azioni di pubblicità e disseminazione.

Il progettista esecutivo dovrà:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali;
3. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
4. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno.
5. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
6. Assistere i tutor ed esperti nella definizione della struttura del modulo;
7. Assistere tutor ed esperti nella redazione del calendario e nell'upload in piattaforma;
8. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
9. Definire gli spazi da dedicare al progetto;
10. Assistere il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto, ad inserire gli alunni in piattaforma, ad inserire le schede degli alunni;
11. supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
12. Dare l'avvio ai moduli;
13. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
14. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Il referente alla documentazione dovrà:

1. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno.
2. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
3. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
4. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
5. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
6. Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

Il Referente alle azioni di pubblicità e disseminazione dovrà:

1. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità degli atti del Gruppo Operativo sul sito web dell'istituto e sui vari canali d'informazione.
2. Curarsi della realizzazione e diffusione di targhe, brochure e manifesti previsti dalla normativa di riferimento per la pubblicizzazione del progetto e la disseminazione degli esiti dello stesso
3. Fornire tutti gli elementi prodotti da inserire nella piattaforma GPU del progetto.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dalla tabella 5 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007, per prestazioni aggiuntive di non insegnamento

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Importo orario Lordo dipendente	Ore previste	Importo totale Lordo dipendente
a)Referente alla valutazione	23,22	4,24	1,49	17,50	77	1.347,50
b)Figure di supporto al Gruppo Operativo:						
Progettista esecutivo	23,22	4,24	1,49	17,50	50	875,00
Referente alla documentazione	23,22	4,24	1,49	17,50	50	875,00
Referente alla pubblicità e disseminazione	23,22	4,24	1,49	17,50	50	875,00

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire, **esclusivamente a mezzo P.E.C. o propria P.E.O. ministeriale (mome.cognome@istruzione.it)** indirizzata alla posta istituzionale dell'I.I.S. "G. Carducci" di Comiso: rgis003008@istruzione.it rgis003008@pec.istruzione.it, la propria candidatura con i seguenti modelli, allegati alla presente, in formato PDF:

- **Allegato A – Istanza di partecipazione**
- **Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli**

Si dovranno inoltre allegare

- **Documento di identità in fotocopia**
- **Curriculum vitae in formato europeo**

L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere, pena esclusione:

PON 10.1.1°-FSEPON-SI-2017-662 - Cognome e Nome – referente/supporto G.O.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 di venerdì 29 dicembre 2017, farà fede la data di ricezione della posta elettronica in arrivo.

Ai fini della compilazione dell'istanza, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le domande trasmesse dopo il termine precitato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Si invitano pertanto i candidati a verificare l'avvenuta consegna della posta inviata.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica <http://www.istitutocarducci.gov.it/> a decorrere dal 16 dicembre 2017.

Il presente Avviso rimarrà affissa all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine la stessa verrà disaffissa dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni quindici e, dopo tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

È possibile presentare la propria candidatura per tutte le figure previste dal bando, ma per evitare il cumulo degli incarichi, sono stati posti i seguenti limiti: **massimo 1 incarico per ciascuna figura prevista dal presente bando.**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, con provvedimento Dirigenziale, pubblicato all'albo pretorio dell'istituto e sul sito web istituzionale al seguente link: <http://www.istitutocarducci.gov.it/>

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà con la chiusura della piattaforma il 31/08/2018.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno sarà pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma

Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento*”, Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l’innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione (Allegato A).

Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Giovanna Laretta)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'
I.I.S.S. "G. Carducci"
Comiso - RG

**ISTANZA DI
PARTECIPAZIONE**

PON FSE prot. n. AOODGEFID/10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-662

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per il reclutamento di (barrare la voce che interessa):

- Referente per la valutazione interna ed esterna**
- Figure di supporto al Gruppo operativo**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Supporto Operativo;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data __/__/____

firma

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Scheda di auto-valutazione dei titoli
3. Curriculum Vitae in formato europeo

ALLEGATO B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
Referente per la Valutazione

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.S.S. "G. Carducci" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI REFERENTI PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Valutazione (spazio riservato all'ufficio)	
TITOLI DI STUDIO	Laurea Specialistica(*), o vecchio ordinamento, attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del voto conseguito(**) - max 1 titolo.		4		12		
			6				
			8				
			10				
			12				
		Altra laurea equipollente anche non attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione.		5		5	
	Dottorato di Ricerca attinente il modulo formativo, certificato e svolto per conto di una Università, di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titolo).		6		6		
	Master Universitario con certificazione finale di durata biennale (punti 2 - max 3 titoli)		2		6		
	Pubblicazione di articoli su riviste specializzate o giornali, attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,60 - max di 5 titoli)		0,60		3		
FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi alla disciplina del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti).		1		5		
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 7 punti).		1		7		
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2).		2		8		
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4).		4				
	Possesso ECDL advanced (Punti 6).		6				
	Possesso ECDL specialized (Punti 8).		8				
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Docenza specifica (almeno 30 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 (P.O.N., P.O.R.) (Punti 1 per ogni docenza - max 12 punti).		1		12		
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 1 per ogni anno- max 6 punti)		1		6		
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R. per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 9 punti)		1		9		
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati d'Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 7 punti)		1		7		
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 2 per ogni annualità - max 14 punti)		2		14		
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli			TOTALE		100		
(**) Fino a 80/110 punti 4							
da 81 a 99/110 punti 6	110/110 punti 10						
da 100 a 109/110 punti 8	110/110 e lode punti 12						

IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Data __/__/____

firma _____

ALLEGATO B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
Figure di supporto al Gruppo operativo

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.S.S. "G. Carducci" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI FIGURE DI SUPPORTO AL GRUPPO OPERATIVO		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Valutazione (spazio riservato all'ufficio)	
TITOLI DI STUDIO	Laurea Specialistica(*), o vecchio ordinamento, attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del voto conseguito(**) - max 1 titolo.	4			12		
		6					
		8					
		10					
		12					
	Altra laurea equipollente anche non attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione.	5			5		
Dottorato di Ricerca attinente il modulo formativo, certificato e svolto per conto di una Università, di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titolo)	6			6			
Master Universitario con certificazione finale di durata biennale (punti 2 - max 3 titoli)	2			6			
Pubblicazione di articoli su riviste specializzate o giornali, attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,60 - max di 5 titoli)	0,60			3			
FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi alla disciplina del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti).	1			5		
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 7 punti).	1			7		
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2).	2			8		
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4).	4					
	Possesso ECDL advanced (Punti 6).	6					
	Possesso ECDL specialized (Punti 8).	8					
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Docenza specifica (almeno 30 ore) nella disciplina relativa al modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 (P.O.N., P.O.R.) (Punti 1 per ogni docenza - max 12 punti).	1			12		
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 1 per ogni anno- max 3 punti)	1			3		
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R. per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 9 punti)	1			9		
	Attività di Facilitatore/Animatore in Piani Integrati d'Istituto programmazione 2007/2013) (Punti 2 per ogni annualità - max 12 punti)	2			12		
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni annualità - max 6 punti)	1			6		
	Attività certificate di progettazione e gestione di siti internet e piattaforme informatiche e su incarico di enti statali o riconosciuti dallo Stato (punti 1 per ciascuna esperienza - max 6 punti)	1			6		
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli					100		
(**) Fino a 80/110 punti 4			TOTALE				
da 81 a 99/110 punti 6	110/110 punti 10						

IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Data _/ _/ _

firma _____