



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G. CARDUCCI”

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
LICEO ARTISTICO “S. FIUME”

Via Anna Romano Assenza s. n. ex Via Roma Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso  
Cod. Mec.: RGIS003008 Cod. Fisc.: 91008020884 e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.gov.it](http://www.istitutocarduccicomiso.gov.it)

## REGOLAMENTO D’ISTITUTO

A.S. 2017 - 2018

### Art. 1

#### INIZIO LEZIONI E INGRESSO ALUNNI E DOCENTI

Le lezioni hanno inizio alle ore 8:30, gli alunni potranno entrare in classe al suono della prima campana.

### Art. 2

#### INGRESSI IN RITARDO E PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA

Gli ingressi posticipati in Istituto, rispetto al normale orario di inizio lezioni, devono essere autorizzati dal docente in servizio nella classe al momento dell’ingresso in ritardo. Nell’ultimo periodo di lezione (maggio-giugno) i permessi di entrata posticipata devono essere debitamente motivati.

Non sono ammessi ritardi in ingresso se non in casi eccezionali. Gli studenti in ritardo rispetto all’inizio delle lezioni, non oltre le ore 8:35, possono essere ammessi in classe dal docente della prima ora se tale ritardo non è abituale. Detto ritardo deve essere giustificato il giorno successivo. In mancanza l’alunno viene ammesso con riserva dal docente che lo annota sul registro. Gli ingressi in ora successiva alla prima comportano il conteggio dei ritardi ai fini del calcolo del monte ore personalizzato necessario per l’ammissione alla classe successiva ai sensi della normativa vigente.

### Art. 3

#### USCITE ANTICIPATE

I permessi occasionali di uscita prima della fine dell’orario delle lezioni possono essere concessi dal Dirigente o dai suoi delegati, e comunque solo in situazioni eccezionali, solo se richiesti personalmente dal genitore che dovrà apporre la firma su apposita modulistica.

L’uscita è ammessa solo nel cambio dell’ora al fine di evitare inutili interruzioni delle lezioni.

Nell’ultimo periodo di lezione (maggio-giugno) i permessi di uscita anticipata devono essere debitamente motivati.

### Art. 4

#### PERMESSI ANNUALI DI ENTRATA IN RITARDO O DI USCITA ANTICIPATA.

I genitori degli alunni che per motivi di trasporto extraurbano non possono entrare in orario o rispettare l’orario di uscita per prendere il pullman di ritorno, possono richiedere all’inizio dell’anno, tramite domanda scritta, corredata degli orari degli autobus, permessi annuali con i quali verrà concessa una flessibilità di 10 minuti al massimo.

### Art. 5

#### GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

All’ inizio dell’anno scolastico viene consegnato un libretto scolastico. Esso è il documento fondamentale di comunicazione tra scuola e famiglia: **i genitori lo ritireranno di persona presso la segreteria** ad inizio di ogni nuovo anno, avendo cura di depositare subito sul libretto stesso la loro firma (è necessario che a sottoscrivere ogni comunicazione sia poi il genitore che ha depositato la firma sul libretto).

Ogni comunicazione riguardante assenze, devono essere fatte solo tramite libretto scolastico: **non verranno accettate comunicazioni su diari o tanto meno su fogli liberi**, che non permettono un



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G. CARDUCCI”

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
LICEO ARTISTICO “ S. FIUME”

Via Anna Romano Assenza s. n. ex Via Roma Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso

Cod. Mec.: **RGIS003008** Cod. Fisc.: **91008020884** e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.gov.it](http://www.istitutocarduccicomiso.gov.it)

adeguato controllo delle situazioni personali.

**In caso di smarrimento o di esaurimento del libretto, gli interessati dovranno farne denuncia in segreteria e chiedere il duplicato il più rapidamente possibile..**

Al momento del ritiro del libretto delle giustificazioni, i genitori firmeranno anche una **autorizzazione opportunamente predisposta** dalla scuola, che autorizza i propri figli a tutti gli spostamenti all'interno del Comune. Si richiederà inoltre una liberatoria per la tutela dell'immagine personale degli studenti stessi.

Dopo ogni assenza, lo studente è ammesso alle lezioni se presenta la richiesta di giustificazione, nell'apposito libretto scolastico personale delle giustificazioni, debitamente compilata, motivata e sottoscritta dal genitore; Lo studente deve esibire la giustificazione al docente della prima ora di lezione.

Nel caso (occasionale) che lo studente, assente nei giorni precedenti, non abbia la giustificazione, il docente lo ammetterà con riserva. Saranno segnalati all'Ufficio di Presidenza gli studenti che non regolarizzeranno la loro posizione.

Gli studenti maggiorenni hanno il diritto di presentare richiesta di giustificazione per le proprie assenze, se autorizzati all'uso dai genitori e, al contempo, i genitori hanno il diritto-dovere di conoscere le assenze dei figli; pertanto ogni 5 assenze la giustificazione deve essere firmata personalmente dal genitore.

Se l'assenza per malattia supera i cinque giorni, compresi i festivi, oltre alla giustificazione occorre presentare una certificazione medica. Occorre presentare certificazione medica attestante la possibilità di riammissione in classe.

In caso di astensione collettiva dalle lezioni (scioperi) gli alunni devono presentare regolare giustificazione affinché la scuola sappia che i genitori sono al corrente dell'assenza. Sarà valutato, caso per caso, l'opportunità o meno di eventuali misure disciplinari.

Gli studenti che non si astengono arbitrariamente seguono regolarmente le lezioni, salvo che circostanze obiettive non suggeriscano al Dirigente Scolastico di decidere diversamente.

## Art. 6

### FREQUENZA DELLE LEZIONI

In base a quanto previsto dall'art.14, punto 7, del DPR 22/06/2009 ai fini della validità dell'anno scolastico per poter procedere alla valutazione finale l'alunno deve aver frequentato almeno i  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale personalizzato.

Il conteggio delle assenze terrà conto delle ore di lezione svolte in classe nei giorni in cui l'alunno è assente.

Nel conteggio saranno incluse come assenza la prima ora di lezione, in caso di ingresso in ritardo e ammissione in seconda ora, e le ultime ore di lezione in caso di uscita anticipata.

Per coloro che considerano, ai sensi della normativa vigente, il sabato festa religiosa, l'assenza non verrà considerata. I genitori dovranno evidenziare nella domanda di esonero dalle lezioni i motivi religiosi. (cfr. Allegato 3)

## Art. 7

### REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO

Ogni studente ha il dovere di assumere e mantenere un comportamento e un abbigliamento rispettoso dell'ambiente educativo, dei docenti e dei compagni. Perciò gli studenti sono tenuti a:

1. frequentare e seguire regolarmente le attività didattiche, ivi compresi i corsi pomeridiani di



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G. CARDUCCI”

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
LICEO ARTISTICO “S. FIUME”

Via Anna Romano Assenza s. n. ex Via Roma Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso

Cod. Mec.: RGIS003008 Cod. Fisc.: 91008020884 e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.gov.it](http://www.istitutocarduccicomiso.gov.it)

recupero/potenziamento, sempre che le famiglie non abbiano manifestato per iscritto di volervi provvedere autonomamente. Gli alunni potranno allontanarsi dall'aula previa richiesta motivata e approvata dal docente. Il permesso di uscire sarà concesso solo in caso di necessità e urgenza ad un solo alunno o ad una sola alunna per volta. Il permesso di recarsi negli uffici sarà dato negli orari previsti di ricevimento del pubblico.

2. assolvere assiduamente gli impegni di studio;
3. mantenere nei confronti di tutte le persone con cui interagiscono e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
4. condividere, con le altre componenti dell'Istituto, la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura, come importante fattore di qualità della vita della comunità.
5. mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi richiesti dalla convivenza in una comunità scolastica. Pertanto l'attraversamento dei corridoi per raggiungere i laboratori, l'aula magna o la palestra, per rientrare in classe o per l'uscita a conclusione delle lezioni deve avvenire in modo ordinato e silenzioso. Durante il cambio dell'ora gli alunni non possono uscire dall'aula e debbono attendere l'arrivo del docente con un comportamento tale da non recare fastidio alle lezioni delle classi adiacenti. In nessun caso è consentito sostare nei corridoi o in altri ambienti dell'istituto durante le ore di lezione. Tale divieto sarà fatto rispettare dal personale docente e non docente.
6. Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe, gridare nei corridoi e nelle aule, ecc... E' inoltre raccomandato il **decoro nel vestire e negli atteggiamenti personali ed interpersonali**, per rispetto nei confronti delle persone e della caratterizzazione della scuola.
7. osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti degli ambiti in cui si vengono a trovare;
8. utilizzare correttamente le strutture, i macchinari ed i sussidi didattici e comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio dell'Istituto o altrui; i responsabili della perdita o del danneggiamento di oggetti, sussidi ecc... saranno chiamati a risarcire i danni, personalmente, se individuati, o in solido come classe o gruppo che utilizzava la struttura danneggiata. Inoltre saranno applicate le sanzioni previste dal presente regolamento.

## Art. 8

### **DIVIETO DELL'USO DI TELEFONI CELLULARI, STRUMENTI DIGITALI, ELETTRONICI O ALTRO NON SPECIFICAMENTE UTILIZZATI PER FINI DIDATTICI.**

In base alla nota MIUR 25/08/98 viene ribadito il divieto assoluto di utilizzare il telefono cellulare a Scuola. In caso di uso del cellulare in classe, questo verrà prelevato dal docente in servizio e consegnato alla fine delle lezioni. I genitori verranno contattati telefonicamente ed informati dell'accaduto. In caso di reiterato uso improprio di cellulare, questo verrà ritirato e consegnato in Presidenza. Il Dirigente Scolastico restituirà il cellulare solo alla fine della giornata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche è fatto altresì divieto assoluto di usare strumenti o oggetti non specificamente utilizzati per fini didattici come ad esempio strumenti elettronici, MP3 e similari, portachiavi laser, auricolari ecc. (cfr. Allegato)

Il personale docente e non docente ha l'obbligo di vigilare e intervenire per garantire il rispetto del suddetto divieto.

I docenti potranno autorizzare l'uso del cellulare solo per esigenze di comunicazione tra studenti e famiglie in casi di comprovata gravità e urgenza.



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G. CARDUCCI”

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
LICEO ARTISTICO “ S. FIUME”

Via Anna Romano Assenza s. n. ex Via Roma Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso  
Cod. Mec.: **RGIS003008** Cod. Fisc.: **91008020884** e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.gov.it](http://www.istitutocarduccicomiso.gov.it)

Il Coordinatore di classe convocherà immediatamente i genitori.

Nei casi di recidiva il Consiglio di classe, immediatamente convocato dal Dirigente scolastico, adotterà i provvedimenti sanzionatori del caso, sempre e comunque proporzionati alla trasgressione e così come previsti nel presente regolamento.

## Art.9

### STRUMENTI PERSONALI DI COMUNICAZIONE E REGISTRAZIONE

Durante lo svolgimento delle lezioni è **vietato tenere attivi telefoni cellulari** e apparati fotografici o di registrazione audio e video di qualsiasi tipo. In caso contrario tali apparati

saranno consegnati in Presidenza e/o in segreteria e restituiti e a un genitore previo appuntamento.

Eventuali registrazioni fotografiche, audio e video, di lezioni e di altre attività organizzate dalla scuola (*esempio: visite di istruzione*) possono essere effettuate solo **dopo averne ottenuto l'esplicito consenso** degli insegnanti e degli studenti coinvolti. Tali registrazioni non potranno essere diffuse al di fuori della scuola senza l'autorizzazione scritta degli interessati o del Dirigente.

La scuola potrà utilizzare foto o riprese video di studenti, ripresi durante l'attività didattica (*attività di laboratorio, viaggi di istruzione, partecipazione a progetti, ecc.*) per mostre fotografiche cartacee o su web, tranne nei casi di esplicita richiesta contraria degli interessati o nei casi di immagini che possano ledere la dignità delle persone riprese.

In caso di sospetto di avvenute riprese o registrazioni non autorizzate, i docenti e il Dirigente Scolastico potranno **sequestrare gli apparecchi di ripresa**, anche se spenti, e visionare i materiali registrati.

La diffusione non autorizzata, di foto o di registrazioni effettuate in ambito scolastico, tramite strumenti di diffusione di qualsiasi tipo (*esempio: giornali, radio, TV, Internet*), potrà essere considerata violazione della legge 196/03 sulla Privacy, con le relative conseguenze sanzionatorie. Tali conseguenze saranno particolarmente gravi nei casi in cui sia possibile ravvisare danno di immagine della scuola o mancato rispetto della dignità delle persone coinvolte.

## Art. 10

### ATTI DI BULLISMO

Tutti gli atti e i comportamenti individuali e collettivi qualificabili e definibili di bullismo e comunque lesivi della dignità e della personalità degli alunni, del personale docente e non docente sono severamente puniti con le sanzioni previste dal presente regolamento. Qualora siano qualificabili come reati, il Dirigente Scolastico li denuncerà all'Autorità Giudiziaria competente.

## Art. 11

### RICREAZIONE

Per la pausa di ricreazione viene fissato un intervallo di 15 minuti fra la terza e la quarta ora, durante il quale è fatto assoluto divieto agli alunni di allontanarsi dall'area scolastica anche se maggiorenni.

Durante l'intervallo, gli studenti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto.

Al termine dell'intervallo gli studenti devono rientrare nelle aule silenziosamente e con celerità lasciando i



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G. CARDUCCI”

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
LICEO ARTISTICO “ S. FIUME”

Via Anna Romano Assenza s. n. ex Via Roma Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso

Cod. Mec.: **RGIS003008** Cod. Fisc.: **91008020884** e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.gov.it](http://www.istitutocarduccicomiso.gov.it)

locali usati per la pausa puliti.

## Art. 12

### ORA ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

I genitori, al momento dell'iscrizione, per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, dovranno compilare apposita richiesta secondo modello fornito dalla Segreteria che vale per l'intero ciclo di studi. Annualmente nella richiesta d'iscrizione per l'anno successivo è fatto salvo il diritto di modificare tale scelta. Gli alunni maggiorenni esercitano personalmente tale facoltà.

L'attività alternativa all'ora di Religione Cattolica viene deliberata dal Collegio Docenti, tenendo conto delle risorse della Scuola.

## Art. 13

### DIVIETO DI FUMO

È tassativamente vietato fumare nei locali scolastici (corridoi, aule, bagni, ecc.) ai sensi della L. 584 dell'11/11/1975. IL D.L. 104/2013 estende il divieto di fumo anche ai locali all'aperto pertinenti all'Istituto.

Ai sensi del medesimo D.L. 104/2013 è fatto divieto di uso, nei locali chiusi, di sigaretta elettronica a base di nicotina. Tale divieto riguarda indistintamente personale scolastico e alunni. In caso di inadempimento saranno applicate le sanzioni di legge.

## Art. 14

### RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIE

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio Docenti stabilisce in linea di massima, modalità, calendario e orari per i colloqui individuali con le famiglie, le riunioni collegiali e i consigli di classe e eventuali riunioni aperte alla partecipazione di tutti i genitori. Date e orari saranno comunicati alle famiglie per il tramite degli alunni e pubblicati sul sito internet. I colloqui con singoli docenti in orario curriculare sono solo su appuntamento.

A partire dal mese di Maggio i colloqui con i singoli docenti sono sospesi.

## Art. 16

### ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Gli orari di accesso alla segreteria e agli uffici saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico. Il calendario e i relativi orari saranno stabiliti di concerto con il Consiglio d'Istituto e con il DSGA.

## Art. 17

### RAPPORTI CON LA DIRIGENZA

Il Dirigente, all'inizio dell'anno scolastico, stabilisce i giorni e le ore per i colloqui con le famiglie e gli alunni.

## Art. 18

### ACCESSO DEGLI ALUNNI ALL'ISTITUTO NELLE ORE EXTRA SCOLASTICHE

Al fine di consentire agli alunni attività di studio, di ricerca, attività extracurricolari, ricreative, e culturali in genere è consentito agli alunni, nel rispetto delle vigenti disposizioni, l'accesso all'Istituto anche nelle ore extra scolastiche.

Gli alunni dovranno far pervenire con 3 giorni di anticipo al dirigente richiesta motivata, precisando l'attività da svolgere, le ore di permanenza e i partecipanti, debitamente sottoscritta dai richiedenti e concordati con la Presidenza. Tutte le suddette attività potranno svolgersi solo in presenza di un docente che si assume la responsabilità di vigilanza sugli alunni.



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G. CARDUCCI”

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
LICEO ARTISTICO “ S. FIUME”

Via Anna Romano Assenza s. n. ex Via Roma Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso  
Cod. Mec.: **RGIS003008** Cod. Fisc.: **91008020884** e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.gov.it](http://www.istitutocarduccicomiso.gov.it)

## Art. 19

### COMITATO STUDENTESCO E ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Il Comitato studentesco d'istituto è formato dai rappresentanti degli studenti nei consigli di classe e dai rappresentanti d'Istituto e può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al Consiglio d'Istituto, che ha l'obbligo di esaminarle. Il Comitato non ha diritto di riunione durante le ore di lezione.

Le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. Possono essere di classe o di Istituto .

E' consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese la cui durata non può superare le due ore. Non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. La data di convocazione, preventivamente concordata con i docenti delle ore richieste, e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere presentati con tre giorni di anticipo al dirigente scolastico.

Durante l'orario delle lezioni è consentito lo svolgimento di un'assemblea di istituto al mese a partire dalla seconda ora e massimo fino all'ultima ora di lezione. In relazione al numero degli alunni ed alla disponibilità dei locali, l'assemblea d'Istituto può articolarsi in assemblea per classi parallele, per indirizzo, per sede.

Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dall'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico (cfr. allegato 4)

A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo (es. giornata dell'arte, attività creative).

Non possono avere luogo assemblee a partire dal mese di maggio.

All'assemblea di classe o di istituto possono assistere, oltre al dirigente scolastico od un suo delegato, i docenti che lo desiderino.

## Art 21

### COMITATO E ASSEMBLEE DEI GENITORI

1. I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dagli articoli 12 e 15 del Testo Unico del 16 aprile 1994, n.297.
2. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.
3. L'assemblea dei genitori può essere di classe, indirizzo, dell'Istituzione Scolastica. (cfr. Allegato 4)

## Art. 21

### PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il presente regolamento è previsto dall'Art. 4 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti che raccoglie in un testo unico i diritti e i doveri degli studenti.

1. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica (Art. 4, comma
2. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. Potrà influire, però, sul voto di condotta.
3. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate per quanto possibile al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G. CARDUCCI”

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
LICEO ARTISTICO “ S. FIUME”

Via Anna Romano Assenza s. n. ex Via Roma Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso

Cod. Mec.: **RGIS003008** Cod. Fisc.: **91008020884** e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.gov.it](http://www.istitutocarduccicomiso.gov.it)

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI
<p><b>Inosservanza occasionale dei doveri scolastici</b> (Ritardo, assenza ingiustificata, negligenza per impegno e partecipazione, abbigliamento scarsamente decoroso, uscita dalla classe durante il cambio dell’ora, uso di cellulare o altri strumenti ecc.)</p>	<p>Richiamo verbale del docente e obbligo di giustificazione per ritardi o assenze. Per i ritardi oltre i 10 minuti oltre alla giustificazione occorre l’autorizzazione del dirigente o dei suoi delegati, per la riammissione in classe. Per l’uso di cellulari o di altri strumenti digitali, elettronici ecc ritiro dell’oggetto, riconsegna alla fine delle lezioni e comunicazione ai genitori .</p>
<p><b>Inosservanza reiterata e persistente dei doveri scolastici</b> (vedi esempi sopra citati)</p>	<p>Richiamo scritto del docente comunicato al Capo di Istituto che informa la Famiglia ed eventuale convocazione Per aver superato il limite di 5 ritardi, oltre alla giustificazione, occorre l’autorizzazione del dirigente o dei suoi delegati per la riammissione in classe con comunicazione ai genitori del superamento del limite previsto, e/o eventuale convocazione. Per l’uso di cellulari o di altri strumenti digitali, elettronici ecc ritiro dell’oggetto e sua riconsegna ai genitori che verranno convocati dall’Ufficio di Presidenza.</p>
<p><b>Atti che turbano il regolare andamento della scuola</b> (introduzione di estranei senza permesso, abbandono delle lezioni senza permesso, rendere pericoloso l’uso delle scale o dell’ascensore, rimuovere la segnaletica sulla sicurezza, attivare allarmi senza motivo, uso di alcool o di sostanze stupefacenti o spaccio, falsificazione della giustificazione, manomissione di registri di classe o di disciplina, furti ecc.)</p>	<p>Richiamo scritto del docente o del Capo di Istituto e convocazione dei genitori, eventuale sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni in caso di gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari su decisione del Consiglio di Classe. <b>Il Consiglio di Classe può convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica.</b></p>
<p><b>Danneggiamenti alle strutture e alle attrezzature della scuola.</b></p>	<p>Richiamo scritto del docente o del Capo di Istituto, convocazione dei genitori, eventuale sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni in caso di gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari su decisione del Consiglio di Classe. Ai responsabili di danni sicuramente individuati, in caso contrario alle classi in solido, verrà chiesto di risarcire il danno e gli eventuali danni inerenti e conseguenti. <b>Il Consiglio di Classe può convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica.</b></p>
<p><b>Comportamenti offensivi nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola, degli altri studenti.</b></p>	<p>Richiamo scritto del docente o del Capo di Istituto, convocazione dei genitori ed eventuale sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni in caso di gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari su decisione del Consiglio di Classe. <b>Il Consiglio di Classe può convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica.</b></p>
<p><b>Inosservanza del divieto di fumo</b></p>	<p>Richiamo scritto e applicazione delle sanzioni di legge previste</p>



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“G. CARDUCCI”**

**LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

**LICEO ARTISTICO “ S. FIUME”**

**Via Anna Romano Assenza s. n. ex Via Roma Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897 97013 Comiso**

Cod. Mec.: **RGIS003008** Cod. Fisc.: **91008020884** e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) [www.istitutocarduccicomiso.gov.it](http://www.istitutocarduccicomiso.gov.it)

**ART. 22**

**IMPUGNAZIONI**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte degli studenti nella scuola secondaria superiore entro tre giorni dalla ricevuta comunicazione della loro irrogazione, all’Organo di Garanzia (cfr. allegato).